कलम (२) एच — नमुना (अ)

केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकाराअंतर्गत Internet वर प्रसिध्द करावयाची निवडणूक विभागाची माहिती संदर्भ दि. ०१/०७/२०२६ आहे.

शासकीय विभागाचे नाव :- निवडणूक विभाग, पनवेल महानगरपालिका.

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण / पत्ता
१	निवडणूक विभाग, पनवेल महानगरपालिका	निवडणूक विभाग प्रमुख	पनवेल महानगरपालिका, मुख्यालय, देवाळे तलावाजवळ, पनवेल ४१०२०६

कलम (४) (१) (ख) (एक)

पनवेल महानगरपालिका येथील निवडणूक विभाग कार्यालयातील रचना कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील.

१. **कार्यालयाचे नाव** :- निवडणूक विभाग, पनवेल महानगरपालिका, पनवेल
२. **कार्यालय प्रमुख** :- श्री. नानासाहेब कामठे, उप आयुक्त, (निवडणूक विभाग)
३. **विभागाचे ध्येय व धोरण** :- निवडणूक विषयक कार्यवाही करणे.
४. **कामाचे विस्तृत स्वरूप** :-

- शासन स्तरावरुन निवडणूक विभागाशी संबंधित माहिती तयार करुन ती शासनास सादर करणे.
- निवडणूक आयोगाकडून आलेल्या सूचना व प्रसिध्दी पत्रके महानगरपालिकेच्या सर्व प्रभागांच्या सुचना फलकावर व प्रभागांमधील दर्शनी बाजूस लावणे.
- निवडणूक आयोग व जिल्हाधिकारी कार्यालय यांच्याकडून प्राप्त झालेल्या सूचनांचे पालन करणे.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप
१	१. पनवेल महानगरपालिकेच्या सार्वत्रिक निवडणूकीची प्रभाग रचना तयार करणे, २. तयार करण्यात आलेली प्रभाग रचनेविषयक माहिती शासनास अंतिम मान्यतेस्तव सादर करणे. ३. तहसिल कार्यालय व पनवेल महानगरपालिका यांच्यामध्ये समन्वय साधून, महानगरपालिकेने नियुक्त केलेले मतदान केंद्रस्तरीय अधिकारी (BLO)यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे. ४. महानगरपालिका हद्दीतील नागरिकांकडून प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे, ५. निवडणूक विषयक माहितीचा अधिकार कायद्या अंतर्गत अर्जावर कार्यवाही करुन निकाली काढणे. ६. राज्य निवडणूक आयोगाकडून जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून, तहसील कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या सुचनांवर, पत्रांवर कार्यवाही करणे.

६. विभागाचे नाव विभागाची सर्वसाधारण रचना :-

उप आयुक्त

↓

सहा. आयुक्त

↓

अधिक्षक

↓

वरीष्ठ लिपीक

↓

DEO

↓

शिपाई

७. अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशील :-

<table>
<tr><th>अ.क्र.</th><th>नाव</th><th>पदनाम</th><th>दुरध्वनी क्रमांक</th></tr>
<tr><td>१</td><td>श्री. नानासाहेब कामठे</td><td>उपायुक्त निवडणूक</td><td rowspan="5">०२२-२७४५८०४०/४१/४२</td></tr>
<tr><td>२</td><td>श्री. सुबोध ठाणेकर</td><td>सहा. आयुक्त निवडणूक</td></tr>
<tr><td>३</td><td>श्री. नामदेव पिचड</td><td>अधिक्षक</td></tr>
<tr><td>४</td><td>श्री. अमर पाटील</td><td>वरीष्ठ लिपीक</td></tr>
<tr><td>५</td><td>श्रीम. निकिता पिचड</td><td>DEO</td></tr>
</table>

कलम (४) (१) (ख) (दोन)

अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये व अधिकार :-

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी	कर्तव्ये / जबाबदाऱ्या
१	श्री. नानासाहेब कामठे, उपायुक्त (निवडणूक)	मा. आयुक्त महोदयांनी व निवडणूक आयोगाने वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पार पाडणे.
२	श्री. सुबोध ठाणेकर, सहा. आयुक्त (निवडणूक)	मा. आयुक्त व उपायुक्त यांनी वेळोवळी सुचीत केल्याप्रमाणे निवडणूक विभागाशी सबंधीत असलेले कामकाज पार पाडणे व आवश्यक असल्यास सदरील कामकाजाची माहिति माहितीस्तव आयुक्त व उपायुक्त यांना कळवीणे.
३	श्री. नामदेव पिचड अधिक्षक (निवडणूक)	वरील प्रमाणे सोपवीण्यात आलेले कामकाज पार पाडणे. पत्र, टिप्पणी तयार करुन ते सबंधीत विभागास मान्यतेसाठी पाठविणेबाबत कार्यवाही करणे.
४	श्री. अमर पाटील, वरीष्ठ लिपीक (निवडणूक)	१. वरीष्ठांनी सांगितलेले कामकाज पार पाडणे. २. रेकॉर्डसह दस्तऐवज अद्ययावत ठेवणे. ३. माहितीचा अधिकार २००५ अन्वये माहिती अर्जदार यांस सादर करणे.
५	श्रीम. निकिता पिचड, DEO	नागरिकांकडून/संस्थांकडून प्राप्त झालेल्या अर्जावर वरीष्ठांच्या सूचनांप्रमाणे पत्र, टिप्पणी व इतर माहिती टंकलिखीत करणे.

कलम (४) (१) (ख) (तीन)

कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, पर्यवेक्षक आणि उत्तरदायित्व प्रणाली :-

अ.क्र.	कामाचे नाव / स्वरूप	जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी
१	मा. आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पार पाडणे.	श्री. नानासाहेब कामठे, उपायुक्त (निवडणूक)
२	मा. आयुक्त व उपायुक्त यांनी वेळोवळी सुचीत केल्याप्रमाणे निवडणूक विभागाशी सबंधीत असलेले कामकाज पार पाडणे व आवश्यक असल्यास सदरील कामकाजाची माहिती माहितीस्तव आयुक्त व उपायुक्त यांना कळविणे.	श्री. सुबोध ठाणेकर, सहा. आयुक्त (निवडणूक)
३	वरीष्ठांनी, शासनाने, मा. निवडणूक आयोगाकडून सोपविण्यात आलेले कामकाज पार पाडणे.	श्री. नामदेव पिचड, अधिक्षक (निवडणूक)
४	पत्र, टिप्पणी DEO कडून तयार करुन घेऊन ते सबंधीत विभागास पाठविणेबाबत कार्यवाही करणे. माहितीचा अधिकार २००५ अन्वये माहिती तयार करुन ती सबंधीत अर्जदार यांस सादर करणे. रेकॉर्डसह दस्तऐवज अद्ययावत ठेवणे.	श्री. अमर पाटील, वरीष्ठ लिपीक (निवडणूक)
५	वरीष्ठांनी सांगीतलेले कामकाज पार पाडणे. नागरिकांकडून/संस्थांकडून प्राप्त झालेल्या अर्जावर वरीष्ठांच्या सूचनांप्रमाणे पत्र, टिप्पणी व इतर माहिती टंकलिखीत करणे.	श्रीम. निकिता पिचड, DEO
६	कार्यालयीन आदेश सर्व विभागांस तसेच इतर शासकीय विभागास वाटप करणे व इतर कार्यालयीन कामकाज.	शिपाई

कलम (४) (१) (ख) (चार)

मा. सर्व साधारण सभा / स्थायी समिती / आयुक्त / उप आयुक्त / विभाग प्रमुख यांनी नेमूण दिलेले कार्य व कर्तव्य विहित मुदतीत पुर्ण करणे.

कलम (४) (१) (ख) (पाच) नमुना (अ)

पनवेल महानगरपालिका निवडणूक विभाग यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडणेकरीता त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम,सूचना, नियमपुस्तीका आणि अभिलेख

अ.क्र.	अधिसूचना मसुदा नियमास धरुन दर्शविलेला विषय	नियमाचा क्रमांक व त्याचे वर्ष	अभिप्राय
१.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	यामधील तरतूदी नुसार कार्यालयीन कामकाजाबाबत कार्यपध्दती अवलंबली जाते.	

कलम (४) (१) (इ) (अ) नमुना (ब)

निवडणूक विभाग कार्यालयाशी संबंधीत शासन निर्णय.

अ.क्र.	**शासन निर्णयानुसार दर्शविलेला विषय**	**शासन निर्णय क्रमांक व त्याची दिनांक**	**अभिप्राय (असल्यास)**
१	स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या निवडणूकांमध्ये मतदान करताना सादर करावयाच्या पुराव्याबाबतचे सुधारित आदेश - २०२५	क्रमांक-रानिआ/मनपा-२००९/प्र.क्र. १६/का-५, दि. १४/०७/२०२५	

कलम (४) (१) (ख) (पाच) नमुना (क)

निवडणूक विभाग, यांच्या कार्याशी सबंधीत कार्यालयीन आदेश /धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	कार्यालयीन आदेशात दर्शविलेला विषय	कार्यालयीन आदेश क्र व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१			

कलम (४) (१) (इ) (अ) नमुना (ड)

पनवेल महानगरपालिका येथील निवडणूक विभाग यांच्या कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांचा प्रवर्गाचे विवरण

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१	आवक जावक रजिस्टर	कायमस्वरुपी
२	महानगरपालिका पंचवार्षीक सार्वत्रीक निवडणूकीच्या अनुषंगाने तयार करण्यात आलेली प्रभाग रचना माहिती	कायमस्वरुपी

कलम (४) (१) (ख) सात

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या सबंधीत लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा नागरिकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तीत्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील

निरंक

कलम (४) (१) (ख) (आठ)

आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींचा मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकषांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समितत्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

निरंक

कलम (४) (१) (ख) (नऊ)

पनवेल महानगरपालिका येथील निवडणूक विभाग मधील अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशीका

अ.क्र	नाव	पदनाम	पद संवर्ग	पदग्रहण दिनांक	ढोबळ पगार
१	श्री. नानासाहेब कामठे	उपायुक्त (निवडणूक)	१		
२	श्री. सुबोध ठाणेकर	सहा. आयुक्त (निवडणूक)	२		
३	श्री. नामदेव पिचड	अधिक्षक	३		
४	श्री. अमर पाटील	वरीष्ठ लिपीक	३		
५	श्रीम. निकिता पिचड	DEO	३		

कलम (४) (१) (ख) (दहा)

पनवेल महानगरपालिका निवडणूक विभागातील अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासीक वेतन तसेच प्राधिकारणाच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती

अ.क्र.	वर्ग	पद	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
१	१	उपायुक्त (निवडणूक)				
२	२	सहा. आयुक्त (निवडणूक)				
३	३	अधिक्षक				
४	३	वरीष्ठ लिपीक				
५	३	DEO				
६	३	शिपाई				

कलम (४) (१) (ख) (अकरा)

पनवेल महानगरपालिका निवडणूक विभाग कार्यालयाचे सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावीत खर्च दर्शवणारा आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेल्या अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल.

सन २०२६-२७ मधील अंदाजपत्रकीय तरतूद		
अ.क्र	**लेखाशिर्ष**	**तरतुद (रु. लाखात)**
१	06022900001ARE0306	१० कोटी रुपये

कलम (४) (१) (ख) (बारा)

पनवेल महानगरपालिका येथील निवडणूक विभाग कार्यालयाच्या अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशील

निरंक

<u>कलम (४) (१) (ख) (तेरा)</u>

पनवेल महानगरपालिका निवडणूक विभागात सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिलेले आहेत अशा व्यक्तीचा तपशिल :-

निरंक

अ.क्र.	व्यक्तीचे नावे	सवलती, परवाने, प्रधिकार पत्रे	तपशिल

कलम (४) (१) (ख) (चौदा)

पनवेल महानगरपालिका निवडणूक विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	**दस्तऐवजाचा प्रकार**	**विषय**	**कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात**	**माहिती मिळविण्याची पध्दती**	**जबाबदार व्यक्ती**
१			संगणक	www.panvelcorporation.com	उप आयुक्त (निवडणूक विभाग)

- टेप
- फिल्म
- सि.डी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरुपात

<u>कलम (४) (१) (ख) (पंधरा)</u>

पनवेल महानगरपालिका येथील निवडणूक विभाग कार्यालयात माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशिल, तसेच सार्वजनिक वापरसाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाचा वेळेचा तपशील

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	नागरिक सुविधा केंद्र येथे प्रकाशीत केला आहे.	सकाळी ०९.४५ ते सायं ०६.१५	सबंधीत तक्रारी बाबत तसेच फॉर्म भरुन देणे/ अर्ज करणे	पनवेल महानगरपालिका मुख्यालय	सबंधित तक्रारीनुसार	सबंधित विभाग

<u>कलम (४) (१) (ख) (सोळा)</u>

पनवेल महानगरपालिका येथील निवडणूक विभाग कार्यालयातील जनमाहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनामे आणि तपशील

सहा. माहिती अधिकारी

अ.क्र.	**नाव**	**पदनाम**	**RTI नुसार सहा. माहिती अधिकाऱ्याचे अधिकार क्षेत्र**	**पत्ता व टेलीफोन नं.**
१	श्री. अमर पाटील	वरीष्ठ लिपीक	पनवेल महानगरपालिका	निवडणूक विभाग कार्यालय - 022-27458040/41/42

<u>माहिती अधिकारी</u>

अ.क्र.	**नाव**	**पदनाम**	**RTI नुसार सहा. माहिती अधिकाऱ्याचे अधिकार क्षेत्र**	**पत्ता व टेलीफोन नं.**
१	श्री. नामदेव पिचड	अधिक्षक	निवडणूक विभाग	निवडणूक विभाग कार्यालय - 022-27458040/41/42

<u>अपिलीय अधिकार</u>

अ.क्र.	**नाव**	**पदनाम**	**RTI नुसार सहा. माहिती अधिकाऱ्याचे अधिकार क्षेत्र**	**RTI करीता ई — मेल ओळख**
१	श्री. सुबोध ठाणेकर	सहा. आयुक्त (निवडणूक)	निवडणूक विभाग कार्यालय, मुख्यालय	निवडणूक विभाग कार्यालय, मुख्यालय निवडणूक विभाग कार्यालय -०२२-२७४५८०४०/४१/४२

कलम (४) (१) (ख) (सतरा)

पनवेल महानगरपालिका निवडणूक विभाग कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

अ.क्र.	**दस्ताऐवजाचा प्रकार**	**विषय**	**कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात**	**माहिती मिळविण्याची पध्दती**	**जबाबदार व्यक्ती.**
			संगणक	www.panvelcorporation.com	उप. आयुक्त (निवडणूक विभाग)