पनवेल महानगरपालिका
महिला व बालकल्याण
विभाग

केंद्रशासनाच्या माहितीच्याअधिकाराअंतर्गत Internet वरप्रसिद्धकरावयाची **महिला व बालकल्याण विभागाची** माहिती खालील प्रमाणे आहे.

शासकीय विभागाचे नाव :-

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण / पत्ता
१.	महिला व बालकल्याण विभाग पनवेलमहानगरपालिका	मा. आयुक्त	पनवेल महानगरपालिका, स्वामी नित्यानंद मार्ग, गोखले हॉलजवळ, देवाळे तलाव समोर, जुने पनवेल,ता. पनवेल, जि. रायगड-४१०२०६

कलम (१)

पनवेल महानगर पालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागाची रचना कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

१. कार्यालयाचे नाव :- महिला व बालकल्याण विभाग

२. पत्ता :- पनवेल महानगर पालिका अग्निशामन इमारत,दुसरा मजला

३. कार्यालय प्रमुख :- उपआयुक्त (मुख्यालय)

४. विभागाचे ध्येय व धोरण :- महिला व १८ वर्षाखालील बालकांनासाठी विविध योजना राबविणे.

५. कामाचे विस्तृत स्वरुप :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप
१.	महिलांसाठी बेकरी, ब्युटिशियन, चार चाकी वाहन चालवणे, या सारखे विविध विषयाचे व्यवसायिक प्रशिक्षण देणे. तसेच वैदयकीय शिक्षण घेणाऱ्या मुलींना शिष्यवृत्ती स्वरुपात अर्थिक मदत करणे, कॅन्सर ग्रस्त महिलांना अर्थिक मदत करणे, क्रिडा क्षेत्रात प्राविण्य मिळवणाऱ्या विदयार्थीना अर्थिक मदत करणे, १८ वर्षा खालील व ६५ वर्षावरील जेष्ठ महिलांना NMMT बस पास मध्ये सवलत देणे.

६. विभागाचे नाव विभागाची सर्वसाधारण रचना

महिला व बालकल्याण विभाग

↓

अतिरिक्त आयुक्त

↓

उपआयुक्त (मबाक)

↓

सहा. आयुक्त (महिला व बालकल्याण विभाग)

↓

अधिक्षक, महिला व बालकल्याण विभाग

↓

लिपिक

कलम (२) (दोन)

अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य व अधिकार :-

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचेनाव	पदनाम	कर्तव्य व जबाबदाऱ्या
१.	श्री. महेशकुमार मेघमाळे	अतिरिक्त आयुक्त	मा. आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पार पाडणे.
२.	श्रीम. मंगला माळवे	उपआयुक्त	मा. आयुक्त महोदय व अतिरिक्त आयुक्त यांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पार पाडणे.
३.	श्रीम. रुपाली माने	सहा. आयुक्त,	१. सर्व कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. २. मबाक विभागातील दैनंदिन कामकाज व मा. उपआयुक्त (मुख्यालय) महोदयांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशानुसार कामकाज पार पाडणे.
४.	श्रीम.कविता मोकल	अधिक्षक, विभागप्रमुख	१. वरिष्ठांच्या सूचनेप्रमाणे वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या शासनाकडील पत्रव्यवहारासह, परिपत्रके, शासननिर्णय इ. वरिष्ठ कार्यालयाकडील महत्वाची संकलन कामकाज पूर्ण करून घेणे. प्राप्त इतिवृत्ता नुसार संबंधितांकडे पाठपुरावा करून पूर्तता अहवाल सादर करणे. २. महिल बाल कल्याण विभागा अंतर्गत नवीन योजनांचे प्रस्ताव तयार करणे. योजना अमंलात त्यावर योग्य ती कार्यवाही करणे. ३. सर्व कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण व पर्यवेक्षण
५.	श्रीम. काजल कांबळे	लिपिक टंकलेखक	१. विभाग प्रमुखांनी दिलेली कामे पार पाडणे.
७.	श्री. अरविंद पाटील	लिपिक टंकलेखक	१. विभाग प्रमुखांनी दिलेली कामे पार पाडणे.

कलम (तीन)

कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण आणि उत्तर दायित्व प्रणाली :-

अ.क्र.	कामाचे नाव / स्वरुप	जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी
१.	मा. आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पार पाडणे.	श्री. महेशकुमार मेघमाळे अतिरिक्त. आयुक्त
२.	मा. आयुक्त महोदय व अतिरिक्त वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पार पाडणे.	श्रीम. मंगला माळवे (उपआयुक्त)
३.	१.सर्व कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. २. मबाक विभागातील दैनंदिन कामकाज व मा. उपआयुक्त (मुख्यालय) महोदयांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशानुसार कामकाज पार पाडणे.	श्रीम. रुपाली माने सहा. आयुक्त (मबाक)

कलम (४) (चार)

स्वत:ची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके

कलम (५) पाच

त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियम पुस्तिका अभिलेख

अ.क्र.	अधि सूचनांचा मसुदा नियमास धरुन दर्शविलेला विषय
१.	महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक- एमयुएम-२०२१ / प्र.क्र.३८५ /नवि-१७ दिनांक २९ मार्च, २०२२
२.	महिला बालकल्याण विभागाअंतर्गत झालेले ठराव

कलम (६) सहा

त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तएवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण

अ.क्र.	दस्ता ऐवजांचा प्रकार	विषय मुद्दा	प्रमुख व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण जर ती व्यक्ती उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	महिलां करीता राबविण्यात येणा-या विविध योजनांचे प्रस्ताव		अधिक्षक विभाग प्रमुख	
२	महिला व बाल कल्याण विभागा मार्फत तयार करण्यात आलेले योजनांचे ठराव			
३	शासन निर्णय / परिपत्रके			
४	आवक जावक रजि.			
५	नमुना नं १०९			
६	साठा रजि.			

कलम (७) सात

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अमंलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचार विनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील :

मा. आयुक्त व अधिकारी यांच्या समन्वयाने महिला व बालकल्याण विभागात राबविण्यात येणा-या योजनांचे ठराव करण्यात आलेले आहे. सदर योजनेचा तपशील वर्तमानपत्र व बॅनरद्वारे प्रकाशित केले जातात. त्यानुसार लोकांचे अर्ज विभागात प्राप्त होतात.

कलम (८) आठ

आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण, आणि त्या मंडळांच्या , परिषदांच्या , समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकिची कार्यवृत्ते जनतेला पाहवयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

महिला बालकल्याण विभागाच्या कार्याचा आढावा मा. आयुक्त यांच्या अध्यक्षतेखाली अधिकारी व कर्मचारी यांच्या समवेत बैठकीचे आयोजन केले जाते.

कलम (९) नऊ

आपल्या अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका

अ.क्र.	नाव	पदनाम
१	श्री. महेशकुमार मेघमाळे	अतिरिक्त आयुक्त
२	श्रीम. मंगला माळवे	उपआयुक्त
३	श्रीम. रुपाली माने	सहा. आयुक्त,
४	श्रीम. कविता मोकल	अधिक्षक, विभागप्रमुख
५	श्री. अरविंद पाटील	लिपिक टंकलेखक
६	श्रीम. काजल कांबळे	लिपिक टंकलेखक

कलम (१०) दहा

आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती

: नियमाप्रमाणे

कलम (११) (अकरा)

सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा , आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रक्कमांचा अहवाल

सर्व योजनांचा तपशील प्रस्तावित खर्च

अ.क्र.	कामाचे नाव	एकूण खर्च
१.	राज्य व राष्ट्रीयं स्तरावर क्रिडा क्षेत्रात विशेष प्राविण्य मिळवणा-या खेळासाठी मुलींना (वैयक्तिक व सांघिक) बक्षीस स्वरुपात देण्यात येते. (फक्त एकदाच)	६०.००
२.	महिला व बाल कल्याण विभागा अंतर्गत वैद्यकिय शिक्षण (एम.बी.बी.एस., बी.ए.एम.एस. , बी.एच.एम.एस.. बी.डी.एस.) घेणा-या मुलींना प्रोत्साहनात्मक शिष्यवृत्ती देणेत येते. (फक्त एकदाच)	६०.००
३.	अनाथ/निराश्रीत मुलींना दत्तक घेतलेल्या पालकांसाठी प्रोत्साहनात्मक अनुदान देणेत येते. रु .२५०००/ (फक्त एकदाच)	२०.००
४.	महिला बालकल्याण विभागा अंतर्गत कॅन्सर या दुर्धर आजाराने ग्रस्त असलेल्या महिलांना व मुलांना / मुलींना अर्थसहाय्य देणेत येते . (फक्त एकदाच) रु. ५०,०००/-	७५.००
५.	महिला व बालकल्याण विभागातर्फे १ किवा २ मुलींवर (कुटुंब नियोजन) शस्त्रक्रिया करणा-या जोडप्यांना प्रोत्साहनपर अनुदान देणेत येते.. (फक्त एकदाच)	१०.००
६.	सन २०२५/२०२६ या वर्षात पनवेल महानगरपालिका हदिदतील मुलींना / महिलांना खालील प्रमाणे व्यावसायिक प्रशिक्षण देण्यात येणार आहे त्या कामी रु .१ कोटी खर्च येणार आहे. १.फॅशन डिझाईन २.ब्युटीशिअन्स (ॲडव्हान्स कोर्स)३.बेकरी प्रॉडक्ट तयार करणे ४.चारचाकी वाहन चालविणे (शिकाऊ परवान्यासह) ५.पुष्पसजावट / फुलांची ज्वेलरी / बुके तयार करणे .	१५०.००
७.	पनवेल महानगरपालिका महिला व बालकल्याण विभागामार्फत मुलींना /महिलांना GST –Professional –Tally Basic to Advance) संगणकाचे व्यावसायिक प्रशिक्षण देणे. (सन २०२४/२०२५) या एक वर्षाच्या कालावधी करीता	९.५०
८.	महिला व बालकल्याण विभागातर्फे पनवेल महानगरपालिका क्षेत्रात महिला सुरक्षा जनजागृती मोहिमेचे आयोजन करणे.	९.५०
९.	किशोरवयीन मुलींना लैंगिक शिक्षण , मासिक पाळी व आरोग्यविषयक जागरूकता निर्माण करणे व गैरसमज दूर करणेबाबत प्रबोधन पर सत्रे आयोजित करणे.	९.००
१०.	पनवेल महानगरपालिका हद्दीतील मासेमारी विक्री करणाऱ्या महिलांना शीतपेटी (ice- box) उपलब्ध करून देणे.	२९.९२

११.	८ मार्च जागतिक महिला दिन साजरा करणे.	३५.००
१२.	"पनवेल सुकन्या" योजनेची अमंलबजावणी करणे (३००००× २००)	६०.००
१३.	विधवा महिलांच्या मुलींच्या विवाहाकरीता अर्थसहाय्य देणे	१२.५०
१४.	युवतींना परदेशातील उच्च शिक्षणासाठी अर्थसहाय्य देणे.	२५.००
१५.	पनवेल महानगरपालिका क्षेत्राात महिलांकरिता प्रभाग निहाय चार व्यायामशाळा उभारणे.	२२४.००
१६.	महिला व बालकल्याण विभागामार्फत महिलांना स्वावलंबी व सशक्त बनविण्यासाठी , त्याची व्यावसायिक व सामाजिक कौशल्ये वाढवण्याच्या उद्देशाने विविध क्षमता बांधणी प्रशिक्षण आयोजित करणे.	२५०.००
१७.	महिला बालकल्याण कार्यक्रम राबविणे व महिला मुलींसाठी योजना / इतर बाबी या लेखाशीर्षकाअंतर्गत भविष्यातील विविध योजनासाठी	१११०.५८
	एकूण	**२१५०.००**

महिला व बालकल्याण कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल २०२५-२०२६ मधील अंदाजपत्रकीय तरतूद

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	तरतूद (लाखात)
१	सादिलवार	१०.००
२	महिला बालकल्याण कार्यक्रम राबविणे व महिला/मुलींसाठी योजना/इतर बाबी.	२०००.००
३	महिलांकरीता सक्षमीकरण केंद्र/वस्तीगृह उभारणे	३०.००
४	शिक्षण मानधन/ संस्थेमार्फत चालविणे	१०.००
५	पनवेल महानगरपालिका क्षेत्रात विविध ठिकाणी "She Toilet" उभारणे.	२०.००
६	MBBS,BAMS,BHMS, वैद्यकीय शिक्षण घेणाऱ्या मुलींना प्रात्साहनात्मक शिष्यवृत्ती देणे कामी.	२०.००
७	राज्य व राष्ट्रीय स्तरावर क्रिडा क्षेत्रात विशेष प्राविण्य मिळवणाऱ्या खेळासाठी (वैयक्तिक व सांघिक) मुलींना अर्थिक मदत करणे.	१०.००
८	अदिवासी वाडयातील महिला व कुपोषित मुलांसाठी उपाय योजना करणे इत्यादी.	१०.००
९	अनाथ/निराश्रीत मुलींना दत्तक घेतलेल्या पालकांसाठी प्रात्साहनात्मक अनुदान योजना राबविणे.	२०.००
१०	विद्यार्थ्यांना साहित्य पुरविणे इत्यादी	२०.००
	एकूण	२१५०.००

संवितरीत केलेल्या रकमांचा तपशील सन २०२५-२०२६

	सन २०२५-२६		
अ.क्र.	महिला व बालकल्याण समिती मार्फत राबविलेल्या योजना	खर्च	लाभार्थ्यांचा तपशील
१	वैद्यकिय शिक्षण (एम.बी.बी.एस., बी.ए.एम.एस. , बी.एच.एम.एस.. बी.डी.एस.) घेणा-या मुलींना प्रोत्साहनात्मक शिष्यवृत्ती देणेत येते. (फक्त एकदाच)	रु. ५०,०००/-	०१
२	कॅन्सर या दुर्धर आजाराने ग्रस्त असलेल्या महिलांना व मुलांना / मुलींना अर्थसहाय्य देणेत येते . (फक्त एकदाच) (दिनांक १/४/२०२१ नंतर कॅन्सर या आजाराचे निदान झालेल्या रुग्णास) रू ५०,०००/ अर्थसहाय्य दिले जाते.	रु. ५,५०,०००/-	११
३	फॅशन डिझाईन / शिवणकाम	८,२१,६००/-	३१६
४	१८ वर्षाखालील विद्यार्थी व महिला यांना नवीमुंबई महानगरपालिका परिवहन उपक्रमा अंतर्गत बस भाड्यात सवलत	रु. ४५,९३०/-	
५	ब्युटीशिअन्स (अॅडव्हान्स कोर्स)	रु. २४,९८,६००/-	१२२०
६	GST —Professional —Tally Basic to Advance) संगणकाचे व्यावसायिक प्रशिक्षण देणे	रु. ९,४७,६९६/-	१०३
७	जागतिक महिला दिनानिमित्त "हिरकणी महोत्सव" २०२५ साजरा करणे कामी विविध कार्यक्रम आयोजित करणेबाबत	रु. ९,९५,०००/-	
८	सर्व महिला कर्मचाऱ्यांना योगा प्राणायम, ध्यान धारणा या विषयाचे प्रशिक्षण देणेबाबत	रु. १,६८,३००/-	१७०
९	भांडार विभागाने केलेला खर्च	रु. ३५,३१,९०३/-	
१०	उद्यान विभागाने केलेला खर्च	रु. ८५,४२,२७०/-	
	एकूण	**रु. १,८१,५१,२९९/-**	

कलम (१२) (बारा)

पनवेल महानगरपालिका येथील महिला व बाल कल्याण विभाग कार्यालयाच्या अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभार्थ्यांचा तपशिल :-

अमंलबजावणीची रीत : ई-निविदा प्रकिया , दरपत्रक मागविणे, ठरावानुसार अमंलबजावणी करणे.

	सन २०२५-२६		
अ.क्र.	महिला व बालकल्याण समिती मार्फत राबविलेल्या योजना	खर्च	लाभार्थ्यांचा तपशील
१	वैद्यकिय शिक्षण (एम.बी.बी.एस., बी.ए.एम.एस. , बी.एच.एम.एस.. बी.डी.एस.) घेणा-या मुलींना प्रोत्साहनात्मक शिष्यवृत्ती देणेत येते. (फक्त एकदाच)	रु. ५०,०००/-	०१
२	कॅन्सर या दुर्धर आजाराने ग्रस्त असलेल्या महिलांना व मुलांना / मुलींना अर्थसहाय्य देणेत येते . (फक्त एकदाच) (दिनांक १/४/२०२१ नंतर कॅन्सर या आजाराचे निदान झालेल्या रुग्णास) रू ५०,०००/ अर्थसहाय्य दिले जाते.	रु. ५,५०,०००/-	११
३	फॅशन डिझाईन / शिवणकाम	८,२१,६००/-	३१६
४	१८ वर्षाखालील विद्यार्थी व महिला यांना नवीमुंबई महानगरपालिका परिवहन उपक्रमा अंतर्गत बस भाड्यात सवलत	रु. ४५,९३०/-	
५	ब्युटीशिअन्स (अ‍ॅडव्हान्स कोर्स)	रु. २४,९८,६००/-	१२२०
६	GST —Professional —Tally Basic to Advance) संगणकाचे व्यावसायिक प्रशिक्षण देणे	रु. ९,४७,६९६/-	१०३
७	जागतिक महिला दिनानिमित्त “हिरकणी महोत्सव” २०२५ साजरा करणे कामी विविध कार्यक्रम आयोजित करणेबाबत	रु. ९,९५,०००/-	
८	सर्व महिला कर्मचाऱ्यांना योगा प्राणायम, ध्यान धारणा या विषयाचे प्रशिक्षण देणेबाबत	रु. १,६८,३००/-	१७०
९	भांडार विभागाने केलेला खर्च	रु. ३५,३१,९०३/-	
१०	उद्यान विभागाने केलेला खर्च	रु. ८५,४२,२७०/-	
	एकूण	रु. १,८१,५१,२९९/-	

कलम (१३) (तेरा)

पनवेल महानगर पालिका येथील महिला व बाल कल्याण विभाग कार्यालयात सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तीचा तपशिल :-

अ.क्र.	व्यक्तीचेनाव	सवलती, परवानेप्राधिकारपत्रे	तपशिल
	निरंक		

कलम (१४) (चौदा)

पनवेल महानगर पालिका येथील महिला व बाल कल्याण विभाग कार्यालयात सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तीचा तपशिल :-

	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
			निरंक		

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम (१५) (पंधरा)

पनवेल महानगर पालिका येथील महिला व बाल कल्याण विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तपशील :

अ.क्र.	सुविधेचाप्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	विविध योजनांची माहिती देणे त्याबाबत असलेले फॉर्म भरून घेणे	स. ९.४५ ते ६.००		महिला व बाल कल्याण विभाग	लिपिक	विभाग प्रमुख

कलम (१६) (सोळा)

पनवेल महानगर पालिका येथील महिला व बाल कल्याण विभाग कार्यालयातील जनमाहिती अधिकाऱ्यांची नावे , पदनामे व इतर तपशील.

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिकारी,	जन माहिती अधिकारी,	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	विषयाशी संबंधित लिपिक	विभाग प्रमुख , मबाक	सहा. आयुक्त , मबाक

कार्यालयाचा पत्ता

कार्यालयाचा पत्ता	संपर्क क्रमांक	विस्तार क्र.
पनवेल महानगरपालिका स्वाती नित्यांनंद मार्ग, गोखले हॉल जवळ, पनवेल – रायगड ४१०२०६	०२२ ७४५८०४० ०२२ ७४५८०४१ ०२२ ७४५८०४२	

कलम (१७) सतरा

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती : निरंक

उक्त तालिकेत नमूद प्रमाणे व सोबत संलग्न केलेली माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (ख) अन्वये पनवेल महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्याकरीता सादर करीत आहे.

स्वाक्षरी :

10/11/25

मंगला माळवे

उपायुक्त