



पनवेल महानगरपालिका

ता.पनवेल, जिल्हा-रायगड, पनवेल ४१० २०६

दुरध्वनी कार्यालय : ०२२- २७४५८०४०/४१/४२ फॅक्स नं. : ०२२- २७४५२२३३

उपायुक्त कार्यालय : ०२२- २७४५५७५१ आयुक्त कार्यालय : ०२२- २७४५२३३९

ई-मेल : panvelcorporation@gmail.com

वेबसाईट: www.panvelcorporation.com



जा.क्र.पमपा/आस्था/से.नि.अ/५१२६/प्र.क्र.०५/२०२६.

दिनांक :- २३/०३/२०२६.

थेट मुलाखत (Walk in Interview)

पनवेल महानगरपालिकेमध्ये विवक्षित कामकाजाकरीता खालील नमुद केल्याप्रमाणे शासकीय/निमशासकीय कार्यालय / सिडकोकडील, तसेच नगरपरिषद/नगरपालिका/महानगरपालिकेच्या सेवेतील सेवानिवृत्त अधिकारी तात्पुरत्या स्वरूपात प्रथम सहा महिन्यांकरीता करार पद्धतीने खालील अटी व शर्ती नुसार सेवा प्राप्त करून घेण्यासाठी दि.०१/०४/२०२६ रोजी थेट मुलाखत (Walk in Interview) आयोजित केली आहे. इच्छुक उमेदवारांनी दि.०१/०४/२०२६ रोजी सकाळी ११.०० वाजता आद्य क्रांतीकारक वासुदेव बळवंत फडके, नाट्यगृह, पनवेल येथे आपली मूळ कागदपत्रे, सेवा निवृत्तीचे प्रमाणपत्र, अंतिम वेतन प्रमाणपत्र, ना विभागीय चौकशी, प्रमाणपत्र व अनुषंगिक कागदपत्रे घेऊन स्वतः हजर राहावे. सविस्तर जाहिरात महापालिकेच्या www.panvelcorporation.com या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.

पदाचा संवर्ग	अनुभव	मानधन
सेवानिवृत्त लेखाधिकारी / सहाय्यक लेखाधिकारी (पद संख्या ०२)	शासकीय / निमशासकीय / सिडको /नगर परिषद /न.पा/ म.न.पा.मध्ये सेवेत असताना किमान ०३ वर्षे लेखा विभाग/ लेखा परिक्षण विभागात काम केल्याचा अनुभव.	
सेवानिवृत्त अधिकारी (पद संख्या ०१)	शासकीय / निमशासकीय / सिडको /नगर परिषद /न.पा/ म.न.पा.मध्ये सेवेत असताना किमान ०३ वर्षे निवडणूक विभागात काम केल्याचा अनुभव.	महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्रमांक: सीबीई १५२५ /
सेवानिवृत्त अधिकारी (पद संख्या ०३)	शासकीय / निमशासकीय / सिडको /नगर परिषद /न.पा/ म.न.पा.मध्ये सेवेत असताना किमान ०३ वर्षे आस्थापना विभागात काम केल्याचा अनुभव.	प्र.क्र.३७/आस्थामं(का-१३) दि.१०/०६/२०२५
सेवानिवृत्त अधिकारी (पद संख्या ०१)	शासकीय / निमशासकीय / सिडको /नगर परिषद /न.पा/ म.न.पा.मध्ये सेवेत असताना किमान ०३ वर्षे सचिव विभागात काम केल्याचा अनुभव.	मधील तरतुदीनुसार मासिक परिश्रमिक
सेवानिवृत्त अधिकारी (पद संख्या ०२)	शासकीय / निमशासकीय / सिडको /नगर परिषद /न.पा/ म.न.पा.मध्ये सेवेत असताना किमान ०३ वर्षे विधी विभागात काम केल्याचा अनुभव.	
सेवानिवृत्त अधिकारी (पद संख्या ०१)	शासकीय / निमशासकीय / सिडको /नगर परिषद /न.पा/ म.न.पा.मध्ये सेवेत असताना किमान ०३ वर्षे वैद्यकीय आरोग्य विभागात काम केल्याचा अनुभव.	
सेवानिवृत्त अभियंता (पद संख्या ०३)	शासकीय / निमशासकीय / सिडको /नगर परिषद /न.पा/ म.न.पा.मध्ये सेवेत असताना किमान ०३ वर्षे बांधकाम विभागात काम केल्याचा अनुभव.	
सेवानिवृत्त अभियंता (पद संख्या ०३)	शासकीय / निमशासकीय / सिडको /नगर परिषद /न.पा/ म.न.पा.मध्ये सेवेत असताना किमान ०३ वर्षे विद्युत विभागात काम केल्याचा अनुभव.	
सेवानिवृत्त अभियंता (पद संख्या ०२)	शासकीय / निमशासकीय / सिडको /नगर परिषद /न.पा/ म.न.पा.मध्ये सेवेत असताना किमान ०३ वर्षे मलनिःस्सारण विभागात काम केल्याचा अनुभव.	
सेवानिवृत्त अभियंता (पद संख्या ०२)	शासकीय / निमशासकीय / सिडको /नगर परिषद /न.पा/ म.न.पा.मध्ये सेवेत असताना किमान ०३ वर्षे प्रधानमंत्री आवास योजना विभागात काम केल्याचा अनुभव.	
सेवानिवृत्त अभियंता (पद संख्या ०४)	शासकीय / निमशासकीय / सिडको /नगर परिषद /न.पा/ म.न.पा.मध्ये सेवेत असताना किमान ०३ वर्षे पाणी पुरवठा विभागात काम केल्याचा अनुभव.	

अटी व शर्ती :-

- करार पद्धतीने नियुक्ती देण्यात आल्यामुळे संबंधितांस शासनाच्या कोणत्याही संवर्गात सेवा समावेशनाचे / सामावून घेण्याचे वा नियमित सेवेचे इतर कोणतेही लाभ मिळण्याचा अधिकार / हक्क नसेल.
- नियुक्तीसाठी सक्षम असलेल्या प्राधिकरणाने विशेष परिस्थितीत कोणत्याही वेळी अशा कर्मचाऱ्यांच्या करार पद्धतीवरील सेवा समाप्त करण्याचे अधिकार राखून ठेवले आहेत.

- ३) करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेली व्यक्ती, सोपविलेली सेवा पार पाडण्याच्या कामात व्यत्यय निर्माण होईल, अशा कोणत्याही व्यावसायिक कामात गुंतलेली नसावी.
- ४) करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तीने गुंतलेले हितसंबंध (conflict of interest) जाहीर करणे आवश्यक राहिल.
- ५) करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तीस प्राप्त होणाऱ्या अधिकारांतर्गत येणारे आवश्यक दस्तऐवज/ कागदपत्रे माहिती व आधार सामुग्री याबाबत गोपनीयता पाळणे आवश्यक राहिल.
- ६) करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तीने त्यांच्यावर सोपविलेले कामकाज, निश्चित केलेल्या विहित कालावधीत पुर्ण करणे आवश्यक राहिल. त्यांच्या कामकाजाबाबत सक्षम असलेले प्राधिकारी वेळोवेळी आढावा घेऊन कामाचे मूल्यमापन करतील
- ७) सदरची सेवा ही फक्त ३ वर्षांच्या मर्यादेकरिताच राहणार आहे. तथापी १ वर्षांच्या कालावधीत त्यांचे कामाचे मूल्यमापन करुन पुढे सदरची सेवा सुरु ठेवणे किंवा नाही, याबाबत महानगरपालिकेचा निर्णय अंतिम राहिल.
- ८) यापूर्वी करण्यात आलेल्या सेवा कालावधीचा तपशील तसेच विभागीय चौकशी, फौजदारी गुन्हा याबाबतची माहिती सदरच्या मुलाखती वेळी सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- ९) सदरच्या मुलाखती वेळी सादर करण्यात आलेल्या कागदपत्रांसोबत स्व-घोषणापत्र भरुन देणे बंधनकारक राहिल.
- १०) पनवेल महानगरपालिकेस आवश्यक तितकेच अधिकारी/कर्मचारी घेण्यात येतील.
- ११) विभागाच्या मागणीनुसार सेवानवृत्त अधिकारी यांच्या पदांबाबत आवश्यक फेरबदल करण्यात येतील.

सही/-

उप आयुक्त (मुख्यालय)
पनवेल महानगरपालिका