पनवेल महानगरपालिका
ता. पनवेल जि. रायगड — ४१० २०६

दुरध्वनी कार्यालय ०२२ — २७४५८०४०/४१/४२ फॅक्स नं. : ०२२-२७४५२२३३
आयुक्त कार्यालय : ०२२ — २७४५२३३९ उपायुक्त कार्यालय : ०२२ — २७४५५७५१
ई-मेल : panvelcorportation@gmail.com वेबसाईट : panvelcorporation.maharashtra.gov.in

जा.क्र./पमपा/पर्यावरण /२८२६/ प्र.क्र. ७९/७४४/२०२६ दिनांक :-२३/०९/२०२६

जाहीर बाजारभाव दरपत्रके सूचना

"पनवेल महानगरपालिका पर्यावरण विभागाकरिता पनवेल महानगरपालिकेच्या हद्दीतील पर्यावरणीय संवर्धन, वातावरण बदल, प्रदूषण नियंत्रण, पर्यावरण व प्रदूषण नियंत्रण संबंधी अधिनियम व कायदे यांचे अनुपालन, महानगरपालिका हद्दीतील नैसर्गिक संसाधनांचे व्यवस्थापन व देखरेख तसेच शहरातील कार्यरत प्रकल्पांचे पर्यावरण संवर्धनदृष्ट्या तांत्रिक नियोजन व अंमलबजावणीसाठी ३ वर्ष कालावधीकरिता त्रयस्थ तांत्रिक सल्लागार संस्थेची नियुक्ती करणेबाबत." याकरिता आर्थिक खर्चाचे अंदाजपत्रक तयार करणेकरिता नोंदणीकृत व अनुभवी संस्थांकडून जाहीर सूचनेद्वारे बाजारभावाची दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत .

कामाचे नाव :- "पनवेल महानगरपालिका पर्यावरण विभागाकरिता पनवेल महानगरपालिकेच्या हद्दीतील पर्यावरणीय संवर्धन, वातावरण बदल, प्रदूषण नियंत्रण, पर्यावरण व प्रदूषण नियंत्रण संबंधी अधिनियम व कायदे यांचे अनुपालन, महानगरपालिका हद्दीतील नैसर्गिक संसाधनांचे व्यवस्थापन व देखरेख तसेच शहरातील कार्यरत प्रकल्पांचे पर्यावरण संवर्धनदृष्ट्या तांत्रिक नियोजन व अंमलबजावणीसाठी त्रयस्थ तांत्रिक सल्लागार संस्थेची नियुक्ती करणेबाबत."

कामाचा सविस्तर तांत्रिक तपशील (Scope of Work)

१. पर्यावरणीय नियोजन, धोरण व प्रशासकीय समन्वय

सल्लागार संस्थेमार्फत खालीलप्रमाणे तांत्रिक सहाय्य देण्यात यावे :-

- महानगरपालिकेसाठी **Integrated Environmental Management Plan** तयार करणे व वेळोवेळी अद्ययावत करणे.
- वार्षिक Environmental Action Plan, Sustainability Roadmap व पर्यावरणीय कार्यप्रदर्शन निर्देशक (KPIs) निश्चित करणे.
- महानगरपालिकेच्या विविध विकासकामे, पायाभूत सुविधा प्रकल्प व नगरनियोजन प्रक्रियेत पर्यावरणीय बाबींचा समावेश करण्यासाठी तांत्रिक मार्गदर्शन करणे.
- केंद्र व राज्य शासनाच्या पर्यावरणविषयक धोरणे, अधिनियम, नियम, अधिसूचना, शासन निर्णय व मार्गदर्शक सूचनांचा अभ्यास करून त्यानुसार आवश्यक कार्यवाही सुचविणे.
- पर्यावरण विभागासाठी Standard Operating Procedures (SOPs), Checklists, Formats व Monitoring Protocols तयार करणे.
- पर्यावरणीय कामकाजासाठी विभागनिहाय जबाबदाऱ्या, reporting mechanism व escalation mechanism निश्चित करण्यास सहाय्य करणे.

२. मा. उच्च न्यायालय / High Power Committee अनुपालन Suo Motu PIL No. ०३/२०२३ व त्याअनुषंगाने गठित मा. High Power Committee यांच्या निर्देशांच्या अंमलबजावणीसाठी :-

- वायू प्रदूषण नियंत्रणासाठी आवश्यक Action Plan तयार करणे.
- HPC/मा. उच्च न्यायालयाच्या निर्देशांचे विषयवार Compliance Matrix तयार करणे.
- प्रत्येक निर्देशासाठी जबाबदार विभाग, कार्यवाही, वेळमर्यादा, पुरावे व सद्यस्थिती दर्शविणारी Monitoring System विकसित करणे.
- Compliance Reports, Action Taken Reports (ATR), Status Reports व Presentation तयार करणे.
- बैठकींसाठी तांत्रिक Notes, Presentations व आवश्यक supporting documents तयार करणे.
- बांधकाम प्रकल्पांवरील वायू प्रदूषण नियंत्रणाच्या उपाययोजनांची तपासणी करण्यासाठी Inspection Protocol तयार करणे.
- Construction & Demolition Waste व्यवस्थापन, धूळ नियंत्रण, वाहतूक नियंत्रण, covering, sprinkling, wheel washing, sensor-based monitoring इत्यादी बाबींचे निरीक्षण करण्यास सहाय्य करणे.
- BPMS/AutoDCR किंवा संबंधित डिजिटल प्रणालीद्वारे बांधकाम प्रकल्पांवर पर्यावरणीय अटींची अंमलबजावणी व डिजिटल enforcement mechanism बळकट करण्यासाठी तांत्रिक सहाय्य करणे.
- पर्यावरणीय उल्लंघनांसाठी Notice, Show Cause Notice, Stop Work इत्यादी कार्यवाहीसाठी तांत्रिक inputs व documentation तयार करणे.
- HPC/न्यायालयीन बैठकींसाठी आवश्यक तांत्रिक माहिती व पुरावे संकलित करून सादरीकरणासाठी तयार करणे.

३. वायू प्रदूषण नियंत्रण व Air Quality Management

- महानगरपालिका क्षेत्रासाठी **City Air Quality Management Plan** तयार करणे.
- Air Quality Monitoring Stations, AQI Display Boards व Sensor-based Monitoring Systems यांच्या अहवालांचे तांत्रिक परीक्षण करणे.
- PM10, PM2.5, SO_2, NOx व इतर संबंधित प्रदूषकांच्या उपलब्ध डेटाचे विश्लेषण करून विभागास अहवाल सादर करणे.
- प्रमुख प्रदूषण स्त्रोतांचे Source Apportionment/Emission Source Identification करण्यासाठी तांत्रिक सहाय्य करणे.
- Construction Dust, Road Dust, Vehicular Emission, Industrial/Commercial Sources व Open Burning अहवालांचे तांत्रिक परीक्षण करणे.
- Road sweeping, mechanical sweeping, water sprinkling, fog cannon, suction-cum-jetting यांसारख्या उपाययोजनांची परिणामकारकता तपासणे.
- प्रदूषण हॉटस्पॉटचे GIS आधारित मॅपिंग करणे.
- GRAP/प्रचलित Air Pollution Control Guidelines नुसार आवश्यक उपाययोजनांसाठी तांत्रिक सूचना तपासून पर्यावरण विभागास अहवाल सादर करणे.
- Air Quality Dashboard व Monthly/Quarterly Air Quality Performance Reports तयार करणे.

४. पर्यावरणीय निरीक्षण व Field Audit

- हवा, पाणी, ध्वनी, माती व इतर पर्यावरणीय घटकांच्या निरीक्षणासाठी Monitoring Framework तयार करणे.
- महापालिका क्षेत्रातील संवेदनशील पर्यावरणीय ठिकाणांचे mapping व categorisation करणे.
- नियमित व / किंवा मा. न्यायालयांच्या / वरिष्ठ कार्यालयांच्या निर्देशानुसार Field Inspections साठी Checklists तयार करणे.
- प्रदूषणाचे स्रोत, पर्यावरणीय जोखीम व उल्लंघने ओळखणे यासाठी Checklists तयार करणे.
- निरीक्षणांचे Geo-tagged photographic documentation करणे.
- उल्लंघनांसाठी Corrective Action Plan व Preventive Action Plan तयार करणे.
- Inspection Reports व Compliance Tracking Register अद्ययावत ठेवणे.

५ .जलस्रोत व जलपरिसंस्था संवर्धन

- तलाव, नद्या, नाले, खाड्या, जलाशय व इतर नैसर्गिक जलस्रोतांचे GIS-based inventory तयार करणे.
- जलस्रोतांच्या प्रदूषणाच्या संभाव्य स्रोतांचे mapping तयार करणे.
- जलगुणवत्ता निरीक्षणासाठी Monitoring Protocol तयार करणे.
- तलाव/जलस्रोत संवर्धन व पुनरुज्जीवनासाठी Concept Plan/DPR तयार करणे.
- Storm Water, sewage ingress व solid waste dumping यांसारख्या कारणांचे तांत्रिक विश्लेषण करून विभागास अहवाल सादर करणे.
- Rainwater harvesting, groundwater recharge व urban water conservation उपाययोजनांसाठी विभागास तांत्रिक मार्गदर्शन करणे.
- जलस्रोतांच्या ecological health साठी indicators विकसित करणे आणि त्याच्या अंमलबजावणी करणेकामी विभागास मार्गदर्शन करणे.

६. शहरी हरितीकरण, वृक्षारोपण व जैवविविधता

- महानगरपालिका क्षेत्रासाठी **Urban Greening & Plantation Master Plan** तयार करणे.
- महानगरपालिका मालकी/नियंत्रणाखालील उपलब्ध जागांचे GIS-based inventory तयार करणे.
- रस्ते, divider, open spaces, gardens, institutional lands, buffer zones इत्यादींसाठी योग्य वृक्षप्रजाती निवडण्याबाबत तांत्रिक मार्गदर्शन करणे.
- वृक्षारोपणाच्या Survival Rate चे निरीक्षण व स्वतंत्र GIS-based database तयार करणे.
- Miyawaki Forest, Urban Forest, Green Belt व Green Corridor प्रकल्पांचे नियोजन करणेसंदर्भात तांत्रिक सहाय्य करणे.
- स्थानिक/देशी वृक्षप्रजातींच्या वापरास प्राधान्य देण्यासाठी तांत्रिक मार्गदर्शक सूचना तयार करणे.
- वृक्षारोपणाच्या देखभाल व post-plantation monitoring प्रणाली विकसित करणेसंदर्भात तांत्रिक सहाय्य करणे.

७. हवामान बदल, Climate Resilience व Sustainability

- Climate Vulnerability Assessment व Risk Mapping करणे.
- Heat Wave, Urban Flooding, Extreme Rainfall, Water Stress इत्यादी हवामान जोखमींचे mapping करणे.
- Renewable Energy व Energy Efficiency उपाययोजनांचे तांत्रिक मूल्यमापन.
- महानगरपालिकेचा **Carbon Footprint / GHG Inventory** तयार करण्यास सहाय्य करणे.
- Carbon emission reduction targets व action plans निश्चित करण्यासाठी तांत्रिक सहाय्य करणे.
- Net Zero/Low Carbon Urban Development उपक्रमांसाठी Conceptual Framework तयार करणे.

८. पर्यावरणीय कायदे व वैधानिक अनुपालन

सल्लागार संस्थेने लागू असलेल्या पर्यावरणीय कायदे, नियम, अधिसूचना व मार्गदर्शक तत्त्वांच्या अनुषंगाने तांत्रिक अनुपालनासाठी सहाय्य करावे.यामध्ये प्रामुख्याने खालील बाबींचा समावेश राहील :-

- Environment (Protection) Act, १९८६.
- Air (Prevention and Control of Pollution) Act, १९८१.
- Water (Prevention and Control of Pollution) Act, १९७४.
- Solid Waste Management (SWM) Rules, २०२६
- Plastic Waste Management (Amendment) Rules, २०२६
- E-Waste (Management) Rules, २०२२
- Bio-Medical Waste Management Rules, २०१६
- Construction & Demolition Waste Management Rules, (२०२५)
- संबंधित Battery Waste, Hazardous Waste व इतर लागू नियम.
- MPCB/CPCB मार्गदर्शक सूचना.
- मा. न्यायालयीन आदेश व शासन निर्देश.
- आवश्यक Compliance Reports, Registers, Statements व supporting documentation तयार करणे.

९. GIS, Remote Sensing व Digital Environmental Management

- महानगरपालिकेसाठी **GIS-based Environmental Information System** विकसित करणे.
- Air Quality, Water Bodies, Green Cover, Trees, Construction Sites, Pollution Hotspots, Waste Facilities इत्यादींचे spatial database तयार करणे.
- Satellite imagery व Remote Sensing चा वापर करून Green Cover, Land Use/Land Cover व पर्यावरणीय बदलांचे विश्लेषण करणे.
- Geo-tagged inspection प्रणाली विकसित करणे.
- Environmental Dashboard तयार करण्यासाठी तांत्रिक सहाय्य करणे.
- Mobile-based Field Inspection/Monitoring प्रणाली विकसित करण्यास सहाय्य करणे.

१०. Environmental Data, MIS व Dashboard

- Environmental Data Repository तयार करणे.
- विभागनिहाय Monthly, Quarterly व Annual MIS formats तयार करणे.
- Key Performance Indicators (KPIs) निश्चित करणे.
- विभागनिहाय performance dashboard तयार करणे.
- Data validation, data quality checks व historical trend analysis करणे.
- मा.आयुक्त महोदय, वरिष्ठ अधिकारी व समित्यांसाठी Dashboard-based presentations तयार करणे.
- शासनाच्या संबंधित online portals वर वेळेत माहिती सादर करण्यासाठी सहाय्य करणे.

वरील कामाच्या अनुषंगाने तांत्रिक सल्लागार संस्था एकूण ०३ वर्ष कालावधीकरिता नियुक्त करावयाची असून त्याकरिता खालीलप्रमाणे पर्यावरण विषयातील तज्ञ सल्लागार व्यक्तीचे मासिक दर नमूद करावेत.

अ.क्र.	प्रकार	कामाचा अनुभव	मासिक दर (GST सह)
१.	वरिष्ठ पर्यावरण तांत्रिक सल्लागार	संबंधित विषयाच्या अनुषंगाने ६ ते १० वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.	
२.	पर्यावरण तांत्रिक सल्लागार	संबंधित विषयाच्या अनुषंगाने ३ ते ६ वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.	

सदरच्या बाजारभावाची दरपत्रके कार्यालयीन वेळेत दिनांक ०५ /१० /२०२६ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत पनवेल महानगरपालिका पर्यावरण विभागात सादर करावीत. सदरची दरपत्रके दिनांक ०६ /१० /२०२६ रोजी उघडण्यात येतील.

- सदरची दरपत्रके केवळ आर्थिक खर्चाचे अंदाजपत्रक तयार करणेकरिता मागविण्यात येत आहेत.
- सदरची दरपत्रके सीलबंद लिफाफ्यात पर्यावरण विभागामध्ये सादर करणे अनिवार्य आहे.
- कोणतेही दरपत्रक नाकारण्याचा अधिकार पनवेल महानगरपालिकेने राखून ठेवला आहे.
- विहित कालावधीनंतर आलेली दरपत्रके स्वीकारली जाणार नाहीत.
- सदरच्या दरपत्रकांसोबत संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र , मागील ०३ वर्षांचे आयकर विवरणपत्र , पॅनकार्ड , GST Registration Certificate इत्यादी कागदपत्रे सादर करणे अनिवार्य राहील.

(स्वाक्षरीत/-)
उपायुक्त (पर्यावरण)
पनवेल महानगरपालिका