पनवेल महानगरपालिका

प्रधानमंत्री आवास योजना

विभाग

१ ते १७ मुद्दयांची माहिती

पनवेल महानगरपालिका

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (ख) अन्वये प्रसिध्द करणेची माहिती.

दिनांक :-

विभागाचे नाव :- प्रधानमंत्री आवास योजना

अ.क्र.	विवरण	पृष्ठ क्रमांक
१	विभागाची रचना, कार्य व कर्तव्ये	१
२	अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकारी व कर्तव्ये	५
३	निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसारण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली	९
४	स्व:तची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके	११
५	त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख	१३
६	त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण	२३
७	आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचार विनियम करण्यासाठी किंवा लोंकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तिवात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल	२५
८	आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांच्या विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण	२७
९	आपल्या अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका	२९
१०	आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणा-या विनियमांमध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती	३१
११	सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमुण दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल	३३
१२	अर्थसाहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रात तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रमांच्या लाभाधिका- यांचा तपशिल	३५
१३	ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल	३७
१४	इलेक्टॉनिक स्वरुपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशिल	३९

१५	माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या मुविांचा तपशिल, तसेच सार्वजिनक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांच्या तपशिल	
१६	जनमाहिती अधिका-यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशिल	४३
१७	विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती	४५

उक्त तालिकेत नमुद प्रमाणे व सोबत संलग्न केलेली माहिती ही, माहिती अधिकारी अधिनियम २००५ चे कलम ४ (ख) अन्वये पनवेल महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्याकरिता सादर करीत आहे.

स्वाक्षरी :-

(नाव :- स्वप्नाली चौधरी)
विभाग प्रमुख
पनवेल महानगरपालिका

(नाव- अभिषक पराडकर)
उपायुक्त
पनवेल महानगरपालिका

कलम (२) एच-नमुना(अ)

केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकारा अंतर्गत Internet वर प्रसिद्ध करावयाची प्रधानमंत्री आवास योजना विभागाची माहिती खालील प्रमाणे आहे.

शासकीय विभागाचे नाव :-

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण / पत्ता
१	प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग, पनवेल महानगरपालिका	अतिरिक्त आयुक्त -II (मुख्यालय)	पनवेल महानगरपालिका, स्वामी नित्यानंद मार्ग, गोखले हॉल जवळ, देवाळे तलाव समोर, जुने पनवेल, ता. पनवेल, जि. रायगड -४१०२०६

कलम (४) (१) (ख) (एक)

पनवेल महानगरपालिका येथील प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग, रचना कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

१. कार्यालयाचे नाव :-प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग, पनवेल महानगरपालिका

२. पत्ता :- पमपा पीर करम अली उर्दु शाळा क्रमांक १०, पनवेल

३. कार्यालय प्रमुख :- अतिरिक्त आयुक्त -II (मुख्यालय)

४. विभागाचे ध्येय :- झोपडपट्टी मुक्त पनवेल करुन गरीबांना धोरण हक्काचे घरे देणे.

५. कामाचे विस्तृत स्वरुप :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप
१.	पनवेल महानगरपालिका हद्दीतील झोपडपट्यांचे पुनर्वसन करणे तसेच शासन निर्णय अनुसरुन विविध पुनर्वसन प्रकल्प राबविण्याचे अंमलबजावणी करणे.

६. विभागाचे नाव विभागाची सर्वसाधारण रचना

७. अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशिल :-

अ.क्र.	नाव	पदनाम	मोबाईल नं.
१	श्री. महेशकुमार मेघमाळे	अतिरिक्त आयुक्त	८८८८००९०७१
२	श्री. अभिषेक पराडकर	उपायुक्त	९८२१६६७७३९
३	श्रीमती. स्वप्नाली चौधरी	विभाग प्रमुख	७९७२३१५५९५
४	श्री. तेजानंद गभणे	लिपीक टंकलेखक	९९२३०९८९०२

कलम (४) (१) (ख) (दोन)

अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य व अधिकार :-

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव सर्वश्री	पदनाम	कर्तव्य व जबाबदाऱ्या
१.	श्री. महेशकुमार मेघमाळे	अतिरिक्तआयुक्त-II (मुख्यालय)	• मा. आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पार पाडणे.
२.	श्री. अभिषेक पराडकर	उपायुक्त, प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग	• PMAY विभागातील दैनंदिन कामकाज व मा. अतिरिक्त आयुक्त (मुख्यालय) महोक्यांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशानुसार कामकाज पार पाडणे.
३.	श्रीम. स्वप्नाली चौधरी	विभाग प्रमुख	• सर्व कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण व पर्यवेक्षण • वरिष्ठांच्या सूचनेप्रमाणे वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या शासनाकडील पत्रव्यवहारासह, परिपत्रके, शासन निर्णय इ. वरिष्ठ कार्यालयाकडील महत्वाची संकलन कामकाज पूर्ण करून घेणे. प्राप्त इतिवृत्तानुसार संबंधितांकडे पाठपुरावा करून पूर्तता अहवाल सादर करणे, • शासकीय पत्रव्यवहारानुसार इतर विभाग प्रमुखांच्या अखत्यारिती कार्यालयात विभाग प्रमुख यांचेशी संपर्क साधून कार्यालयातील प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग विषयक विभागाशी संबंधित कामकाजाआधारे पाठपुरावा करणे. • प्रधानमंत्री आवास योजना १.० (शहरी) आणि प्रधानमंत्री आवास योजना २.० (शहरी) अंतर्गत ६० झोपडपट्ट्याचे सर्वेक्षण, लाभाथ्यांचे नोंदणी, युनिफाईट पोर्टलवर करून घेणे. कुष्ठ पिडित, तृतीय पंथी, सफाई कामगार (डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर) श्रमसाफल्य योजना यांचे सविस्तर प्रकल्प अहवाल करून लाभार्थी अंतिम करणे. • झोपडपट्टीचे घोषीत करने, झोपडपट्टीमध्ये जावून जनजागृती करणे. लाभार्थ्यांच्या शंकेचे निरसन करणे. रमाई आवास योजनेची अंमलबजावणी करणे. शबरी आवास योजना सर्वेक्षण करणे, • प्रधानमंत्री आवास योजनेअंतर्गत प्रकल्पाचे वैनदिन देखरेख व त्यासंबंधी इतर कार्यालयीन कामे. • मा. आयुक्त सो. यांच्या आदेशान्वये समाज विकास विभाग, CSR विभाग व महिला व बालकल्याण विभाग या विभागाचे अतिरिक्त कामे

			पार पाडणे, • प्रधानमंत्री आवास योजनेचे शासन स्तरावर पत्रव्यवहार मंत्रालय, MMRDA, म्हाडा, सिडको, जिल्हाधिकारी कार्यालय अलिबाग इत्यादी.
४.	श्री. तेजानंद गभणे	लिपिक टंकलेखक	• दैनदिन कार्यालयीन कामे, वरिष्ठांनी आदेशित केल्या प्रमाणे कामाची पूर्तता करणे,

कलम (४) (१) (ख) (तीन)

कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील अनुसरण्यात येणारी कार्य पद्धती, पर्यवेक्षण आणि उत्तर दायित्व प्रणाली :-

अ.क्र.	कामाचे नाव / स्वरुप	जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी
१.	मा. आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पार पाडणे.	श्री. महेशकुमार मेघमाळे अतिरिक्त आयुक्त-II (प्रधानमंत्री आवास योजना)
२	प्रधानमंत्री आवास योजना विभागातील दैनंदिन कामकाज व मा. आयुक्त / अतिरिक्त आयुक्त / उपायुक्त महोदयांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशानुसार कामकाज पार पाडणे.	श्री. अभिषेक पराडकर उपायुक्त, (प्रधानमंत्री आवास योजना)
३.	प्रधानमंत्री आवास योजना कार्यालयातील कामकाजावर नियंत्रण व पर्यवेक्षण करणे.	श्रीम. स्वप्नाली चौधरी, (प्रधानमंत्री आवास योजना)
४.	लिपिक टंकलेखक	सर्व

कलम (४) (१) (ख) (चार)

मा. सर्वसाधारण सभा / स्थायी समिती / आयुक्त / विभाग प्रमुखयांनी नेमून दिलेले कार्य व कर्तव्य विहित मुदतीत पूर्ण करणे.

- प्रधानमंत्री आवास योजना, श्रम साफल्य योजना कुष्ठरोगी पुनर्वसन योजना या योजने अंतर्गत लाभार्थ्यांसाठी तयार केलेल्या प्रकल्प अहवालाची छाननी करणे, प्रकल्प मंजुरी नंतर निविदा प्रक्रिया राबवणे प्रकल्पा संबंधीत जागेसाठी संबंधीत विभागाकडे पाठपुरावा करणे, सल्लागारांच्या कामाचे मुल्यमापन करुन देयके अदा करणे.

कलम (४) (१) (ख) (पाच) नमुना (अ)

प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	अधिसूचनांचा मसुदा नियमास धरुन दर्शविलेला विषय	नियमाचा क्रमांकव त्याचे वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	या मधील तरतूदीनुसार कार्यालयीन कामकाजाबाबत कार्यपध्दती अवलंबली जाते.	
२.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८९		
३.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्व साधारण शर्ती) नियम १९८१		
४.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८१		
५.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम १९७९ महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, परकीय सेवा आणि निलंबन बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे या काळातील प्रदाने) नियम १९८१		
६.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९७९		
७.	महाराष्ट्र राज्य सेवा (वैद्यकिय देखभाल) नियम १९६१		
८.	सेवा ज्येष्ठतेचे विनियमन नियम १९८२		
९.	महाराष्ट्र अनु. जाती, जमाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागास वर्गीय व विशेष मागास प्रवर्ग (जातीचे प्रमाणपत्र देण्याचे व त्याचा पडताळणीचे विनियमन) अधिनियम २०००		
१०	महाराष्ट्र राज्य लोकसेवा (अनु. जाती, जमाती निरधीसुचित जमाती (विमुक्त जाती) भटक्या जमाती, इतर मागास वर्गीय व विशेष मागास प्रवर्ग यांचेसाठी		

	आरक्षण) अधिनियम २००१		
११.	शासन निर्णय दिनांक-१८/१०/१९९७ आणि परिपत्रक दिनांक-२९/०५/२०१७ (शुध्दीपत्रक दि. २५/०७/२०१८) नुसार मागास वर्गीयांचे आरक्षण		
१२.	शासन निर्णय क. एसआरव्ही-२०१५/प्र.क्र.१५९/ कार्यासन १२ दि. ०१ ऑगस्ट, २०१९ नुसार पदोन्नती प्रकरणे हाताळणे		
१३	शासन शुध्दि पत्रक क्र. राक्रीधो-१०९६/प्र.क्र.३३०/क्रीयुसे-१ दिनांक १४ नोव्हेबर २००३ नुसार क्रीडा धारेण १९९६		

कलम (४) (१) (ख) (पाच) नमुना (ब)

प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबंधित शासन निर्णय.

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दर्शविलेला विषय	शासन निर्णय क्रमांक व त्याची दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	सर्वांसाठी घरे २०२२ प्रधानमंत्री आवास योजना शहरी (१.०)	शासन निर्णय क्र.प्र.आ.यो.२०१५/ प्र.क.११०/गृनिधो-२ दि. ०९/१२/२०१५	शासनाने शासकीय भुखंडावरील झोपडपट्यांचे (DPR) सादर केलेले असून अंमलबजावणीचे काम चालू आहे.
२	प्रधानमंत्री आवास योजना शहरी (२.०)	शासन निर्णय क्र.प्र.आ.यो.२०२४/ प्र.क.८७/गृनिधो-२ दि. १५/०९/२०२४	शासनाच्या आदेशानुसार पनवेल हद्दीतील नागरीकांची युनिफाईड पोर्टलवर डीमांड सर्व्हेक्षण अंतर्गत नोंदणीचे काम चालू आहे.

कलम (४) (१) (ख) (पाच) नमुना (क)

प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	कार्यालयीन आदेशात दर्शविलेला विषय	कार्यालयीन आदेश क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
	निरंक		

कलम (४) (१) (ख) (पाच) नमुना (ड)

प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग यांच्या कार्यालयामध्ये दस्ता ऐवजांची यादी दस्ता ऐवजांची सूची

अ.क्र.	दस्ता ऐवजांचा प्रकार	विषय मुद्दा	प्रमुख व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण जर ती व्यक्ती उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	कार्यालयीन प्रशासकीय बाबी		अतिरिक्त आयुक्त	उपायुक्त
२	आवक जावक		विभाग प्रमुख	उपायुक्त
३	संकीर्ण		विभाग प्रमुख	लिपिक
४	माहितीअधिकार		उपायुक्त	विभाग प्रमुख

कलम (४) (१) (ख) (सहा)

पनवेल महानगरपालिका येथील प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग कार्यालयामध्ये दस्ता ऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्ता ऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंद पुस्तक, व्हावचर इ.	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	प्रकरण नस्ती	५ वर्ष करावयाची कागदपत्रे
२	आवक जावक रजिस्टर	कायम स्वरुपी

कलम (४) (१) (ख) (सात)

पनवेल महानगरपालिका येथील प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जन सामान्याशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्य प्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरा वृत्तीकाल
१.	कार्यालयीन वेळोवेळी बैठकीव्दारे जन सामान्यांच्या शंकेचे निरसण करुन निर्णय घेणे.			

कलम (४) (१) (ख) (आठ)

पनवेल महानगरपालिका येथील प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्टे	समितीचा अहवाल सादर केला का
१	झोपडपट्टी घरकुल समिती	अध्यक्ष, सदस्य, सचिव	झोपडपट्टीतील लाभार्थ्यांची यादी अंतिम करतेवेळी हरकती सुनावणी घेवून लाभार्थी अंतिम करणे.	होय

कलम (४) (१) (ख) (नऊ)

अधिकारी व कर्मचारी पगारासह इतर माहिती

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाराचे नाव	पदनाम	पगारा संबंधी माहिती
१	श्री. महेशकुमार मेघमाळे	अतिरिक्त आयुक्त- II	आस्थापना विभाग
२	श्री. अभिषेक पराडकर	उपायुक्त	आस्थापना विभाग
३	श्रीमती. स्वप्नाली चौधरी	विभाग प्रमुख	आस्थापना विभाग
४	श्री. तेजानंद गभणे	लिपीक टंकलेखक	आस्थापना विभाग

कलम (४) (१) (ख) (दहा)

पनवेल महानगरपालिका येथील प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती.

आस्थापणा विभागामध्ये समाविष्ठ करण्यात आलेली आहे.

कलम (४) (१) (ख) (अकरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृतमाहिती

कामाचे नाव	सन २०२६-२७ प्रधानमंत्री आवास योजना
अंदाज पत्रकीय रक्कम	५००००००००/-
लेखा संकेतांक क्र	४१३२३०००५३
लेखा शिर्षकाचे नाव.	PMAY -सर्वासाठीघरे
अंदाजपत्रकातील मुळ तरतुद (२०२४-२५)	५००००००००/-
वजा चालू आर्थिक वर्षात लेखा शिर्षा खाली झालेला खर्च	निरंक
या लेखा शिर्षा खाली सदर कमासाठी झालेला खर्च	निरंक
शिल्लक तरतुद रूपये	४३,०३,७४,४७०.००/-
वजा प्रस्तावित खर्च रूपये	३५,५०,००,०००.००/-
अंतिम शिल्लक तरतूद	४३,०३,७४,४७०.००/-

कलम (४) (१) (ख) (बारा)

पनवेल महानगरपालिका येथील प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग कार्यालयाच्या अर्थ सहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभार्थ्यांचा तपशिल :-

निरंक

कलम (४) (१) (ख) (तेरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग कार्यालयात सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तीचा तपशिल :-

अ.क्र.	व्यक्तीचे नाव	सवलती, परवाने प्राधिकार पत्रे	तपशिल
	निरंक		

कलम (४) (१) (ख) (चौदा)

पनवेल महानगरपालिका येथील आस्थापना विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता

	दस्ता ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१	जिल्हा निहाय लाभार्थ्यांची नोंदणी	प्रधानमंत्री आवास योजना १.०/२.० लाभार्थी सर्व्हेक्षण अंतर्गत लाभार्थ्यांचे नोंदणी	युनि फाईड वेब पोर्टल	प्रत्यक्ष लाभार्थ्यांना बोलावून कागदपत्रे वेब पोर्टलवर नोंदणी.	श्रीमती. स्वप्नाली चौधरी

कलम (४) (१) (ख) (पंधरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	सुविधेचाप्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	झोपडपट्टी विभाग कार्यालय आणि संकेतस्थळ.	सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ०६.१५	संबंधीततक्रारीबाबतसेफॉर्मभरुन देणे / अर्जकरणे.	पमपा पीर करम अली उर्दुशाळा क्रमांक. १०. पनवेल	संबधीत तक्रारी नुसार	संबंधीत विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सोळा)

पनवेल महानगरपालिका येथील प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलिय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

सहाय्यक माहिती अधिकारी, जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचा तपशिल

१. सहा.माहिती अधिकारी

अ.क्र.	नाव	पदनाम	RTI नुसार सहा. माहिती अधिकाऱ्याचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व संपर्क क्रमांक
१.	श्री. तेजानंद गभणे	लिपिक टंकलेखक	प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग	९९२३०९८९०२

२. जनमाहिती अधिकारी

अ.क्र.	नाव	पदनाम	RTI नुसार जन. माहिती अधिकाऱ्याचे अधिकारक्षेत्र	पत्ता व संपर्क क्रमांक
१.	श्रीम.स्वप्नाली चौधरी	विभाग प्रमुख	प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग	७९७२३१५५९५

३. प्रथम अपिलिय अधिकारी

अ.क्र.	नाव	पदनाम	RTI नुसार सहा. माहिती अधिकाऱ्याचे अधिकारक्षेत्र	पत्ता व संपर्क क्रमांक
१.	श्री. अभिषेक पराडकर	उपायुक्त	प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग	

कलम (४) (१) (ख) (सतरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्य पद्धती	ठिकाण	जबाबदारव्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	झोपडपट्टी विभाग कार्यालय आणि संकेत स्थळ.	सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ०६.१५	संबंधीत तक्रारी बाबत तसे फॉर्म भरुन देणे / अर्ज करणे.	पमपा पीर करम अली उर्दु शाळा क्रमांक. १०. पनवेल.	संबधीत तक्रारी नुसार	संबंधीत विभाग

लिपिक टंकलेखक
PMAY विभाग
पनवेल महानगरपालिका

विभाग प्रमुख
PMAY विभाग
पनवेल महानगरपालिका

उपायुक्त
PMAY विभाग
पनवेल महानगरपालिका