पनवेल महानगरपालिका महिला व बालकल्याण विभाग

केंद्रशासनाच्या माहितीच्याअधिकाराअंतर्गत Internet वर प्रसिद्ध करावयाची **महिला व बालकल्याण विभागाची** माहिती खालील प्रमाणे आहे.

शासकीय विभागाचे नाव :-

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण / पत्ता
१.	महिला व बालकल्याण विभाग पनवेलमहानगरपालिका	मा. आयुक्त	पनवेल महानगरपालिका, स्वामी नित्यानंद मार्ग, गोखले हॉलजवळ, देवाळे तलाव समोर, जुने पनवेल,ता. पनवेल, जि. रायगड-४१०२०६

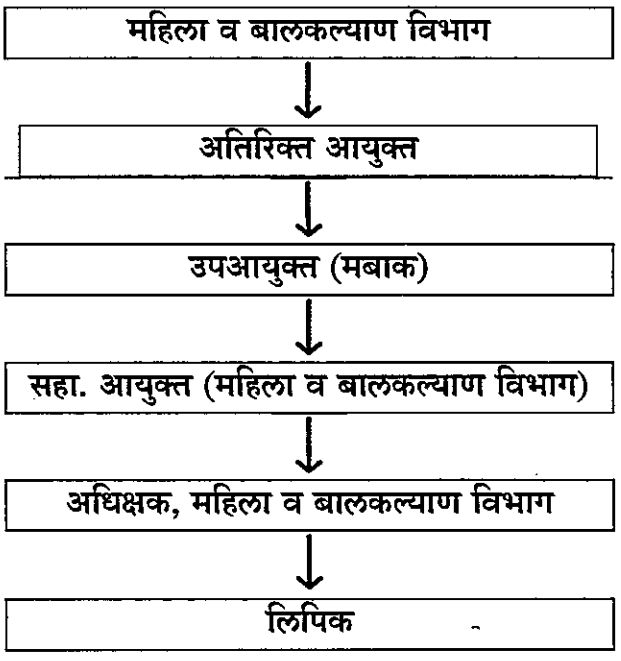
कलम (४) (१) (ख) (एक)

पनवेल महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागाची रचना कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

१. कार्यालयाचे नाव :- महिला व बालकल्याण विभाग
२. पत्ता :- पनवेल महानगर पालिका अग्निशामन इमारत,दुसरा मजला
३. कार्यालय प्रमुख :- उपआयुक्त (मुख्यालय)
४. विभागाचे ध्येय व धोरण :- महिला व १८ वर्षाखालील बालकांसाठी विविध योजना राबविणे.
५. कामाचे विस्तृत स्वरुप :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप
१.	महिला व बालकल्याण विभागामार्फत महिला व बालकांच्या सामाजिक, आर्थिक, शैक्षणिक व आरोग्यविषयक विकासासाठी विविध कल्याणकारी योजना, प्रशिक्षण कार्यक्रम, जनजागृती उपक्रम व विकासात्मक कामांची अंमलबजावणी करण्यात येते.

६.विभागाचे नाव विभागाची सर्वसाधारण रचना



कलम (४) (१) (ख) (दोन)

अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य व अधिकार :-

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचेनाव	पदनाम	कर्तव्य व जबाबदाऱ्या
१.	श्री. महेशकुमार मेघमाळे	अतिरिक्त आयुक्त	मा. आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पार पाडणे.
२.	श्रीम. मंगला माळवे	उपआयुक्त	मा. आयुक्त महोदय व अतिरिक्त आयुक्त वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारा नुसार कामकाज पार पाडणे.
३.	श्रीम. रुपाली माने	सहा. आयुक्त,	१. सर्व कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. २. मबाक विभागातील दैनंदिन कामकाज व मा. उपआयुक्त (मुख्यालय) महोदयांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशानुसार कामकाज पार पाडणे. ३.कार्यालयातील महिला व बाल कल्याण विभागाशी संबंधित कामकाजा आधारे पाठपुरावा करणे.
५.	श्रीम.कविता मोकल	अधिक्षक विभाग प्रमुख	१. वरिष्ठांच्या सूचनेप्रमाणे वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या शासनाकडील पत्रव्यवहारासह, परिपत्रके, शासननिर्णय इ. वरिष्ठ कार्यालयाकडील महत्वाची संकलन कामकाज पूर्ण करून घेणे. प्राप्त इतिवृत्ता नुसार संबंधितांकडे पाठपुरावा करून पूर्तता अहवाल सादर करणे. २. महिल बाल कल्याण विभागा अंतर्गत नवीन योजनांचे प्रस्ताव तयार करणे. योजना अमंलात त्यावर योग्य ती कार्यवाही करणे.
६.	श्री. अरविंद पाटील	लिपिक टंकलेखक	विभाग प्रमुखांनी दिलेली कामे पार पाडणे.
७	श्रीम. प्रियंका भांगे	लिपिक टंकलेखक	विभाग प्रमुखांनी दिलेली कामे पार पाडणे
८.	श्रीम. काजल कांबळे	लिपिक टंकलेखक	विभाग प्रमुखांनी दिलेली कामे पार पाडणे.

कलम (४) (१) (ख) (तीन)

कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली :-

अ.क्र.	कामाचे नाव / स्वरुप	जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी
१.	मा. आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पार पाडणे.	श्री महेशकुमार मेघमाळे अतिरिक्त. आयुक्त
२.	मा. आयुक्त महोदय व अतिरिक्त वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पार पाडणे.	श्रीम. मंगला माळवे (उपआयुक्त)
३.	१.सर्व कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. २मबाक विभागातील दैनंदिन कामकाज व मा. उपआयुक्त (मुख्यालय) महोदयांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशानुसार कामकाज पार पाडणे.	श्रीम. रुपाली माने सहा. आयुक्त (मबाक)
४.	महिला व बालकल्याण विभाग कार्यालयातील कामकाजावर नियंत्रण व पर्यवेक्षण करणे.	श्रीम. कविता मोकल विभागप्रमुख

कलम (४) (१) (ख) (चार)

स्वत:ची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके

मा. सर्वसाधारण सभा / स्थायी समिती यांनी पारित केलेल्या ठरावा प्रमाणे अंमलबजावणी करणे, तसेच वेळोवेळी मा. आयुक्त / उपायुक्त / सहा.आयुक्त यांनी दिलेल्या सूचना / आदेशाप्रमाणे विहित मुदतीत काम पूर्ण करणे.

कलम (४) (१) (ख) (पाच)

त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियम पुस्तिका अभिलेख

अ.क्र.	अधि सूचनांचा मसुदा नियमास धरुन दर्शविलेला विषय
१.	महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक- एमयुएम-२०२१ / प्र.क्र.३८५ /नवि-१७ दिनांक २९ मार्च, २०२२
२.	महिला बालकल्याण विभागाअंतर्गत झालेले ठराव

कलम (४) (१) (ख) (सहा)

त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण

अ.क्र.	दस्ता ऐवजांचा प्रकार	विषय मुद्दा	प्रमुख व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण जर ती व्यक्ती उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	महिलां करीता राबविण्यात येणा-या विविध योजनांचे प्रस्ताव		अधिक्षक विभाग प्रमुख	विषयाशी संबंधित लिपिक
२	महिला व बाल कल्याण विभागा मार्फत तयार करण्यात आलेले योजनांचे ठराव			
३	शासन निर्णय / परिपत्रके			
४	आवक जावक रजि.			
५	नमुना नं १०९			
६	साठा रजि.			
७	माहितीचा अधिकार रजि.			

कलम (४) (१) (ख) (सात)

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अमंलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचार विनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील :

मा. आयुक्त व अधिकारी यांच्या समन्वयाने महिला व बालकल्याण विभागात राबविण्यात येणा-या योजनांचे ठराव करण्यात आलेले आहे. सदर योजनेचे तपशील वर्तमानपत्र व बॅनरद्वारे प्रकाशित केले जातात. तसेच पनवेल महानगरपालिकेच्या वेबसाईट वर प्रसिध्द् करण्यात आलेले आहेत. त्यानुसार लोकांचे अर्ज विभागात प्राप्त होतात.

कलम (४) (१) (ख) (आठ)

आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण, आणि त्या मंडळांच्या , परिषदांच्या , समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकिची कार्यवृत्ते जनतेला पाहवयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

महिला व बालकल्याण समिती सदस्यांची माहिती

अ.क्र.	प्रभाग क्र.	निर्वाचित सदस्यांचे नाव	पद
१	१८	ममता प्रितम म्हात्रे	सभापती
२	१	लिना नंदकुमार म्हात्रे	सदस्या
३	२	अर्चना योगेश भोईर	सदस्या
४	२	योगीता समीर फडके	सदस्या
५	४	अनिता वासुदेव पाटील	सदस्या
६	६	सोनल अजिंक्य नवघरे	सदस्या
७	८	बारगजे बायजा बबन	सदस्या
८	९	भोईर प्रतिभा सुभाष	सदस्या
९	१०	सरस्वती नरेश काथारा	सदस्या
१०	११	घाडगे मेघना संदीप	सदस्या
११	१३	भगत शीला भाऊ	सदस्या
१२	१४	मनिषा अनंत म्हात्रे	सदस्या
१३	१५	पाटील कुसुम गणेश	सदस्या
१४	१७	घरत अस्मिता जगदीश	सदस्या
१५	१९	लोंढे रुचिता गुरुनाथ	सदस्या
१६	२०	कांडपिळे प्रियंका तेजस	सदस्या

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील तरतुदींनुसार उपलब्ध करून देता येणारी माहिती अथवा कार्यवृत्ते विहित कार्यपद्धतीनुसार उपलब्ध करून दिली जातात.

महिला व बालकल्याण विभागाच्या कार्याचा आढावा मा. आयुक्त यांच्या अध्यक्षतेखाली अधिकारी व कर्मचारी यांच्या समवेत बैठकीचे आयोजन केले जाते.

कलम (४) (१) (ख) (नऊ)

आपल्या अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका

अ.क्र.	नाव	पदनाम
१	श्री. महेशकुमार मेघमाळे	अतिरिक्त आयुक्त
२	श्रीम. मंगला माळवे	उपआयुक्त
३	श्रीम. रुपाली माने	सहा. आयुक्त,
४	श्रीम. कविता मोकल	अधिक्षक, विभागप्रमुख
५	श्री. अरविंद पाटील	लिपिक टंकलेखक
६	श्रीम. प्रियंका भांगे	लिपिक टंकलेखक
७	श्रीम. काजल कांबळे	लिपिक टंकलेखक

कलम (४) (१) (ख) (दहा)

आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती

: नियमाप्रमाणे

कलम (४) (१) (ख) (अकरा)

सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रक्कमांचा अहवाल

सर्व योजनांचा तपशील प्रस्तावित खर्च

अ.क्र.	कामाचे नाव	एकूण खर्च
१.	राज्य व राष्ट्रीय स्तरावर क्रिडा क्षेत्रात विशेष प्राविण्य मिळवणा-या खेळासाठी मुलींना (वैयक्तिक व सांघिक) बक्षीस स्वरुपात देण्यात येते. (फक्त एकदाच)	२५.००
२.	महिला व बाल कल्याण विभागा अंतर्गत वैद्यकिय शिक्षण (एम.बी.बी.एस., बी.ए.एम.एस. , बी.एच.एम.एस.. बी.डी.एस.) घेणा-या मुलींना प्रोत्साहनात्मक शिष्यवृत्ती देणेत येते. (फक्त एकदाच)	२०.००
३.	अनाथ/निराश्रीत मुलींना दत्तक घेतलेल्या पालकांसाठी प्रोत्साहनात्मक अनुदान देणेत येते. रु .२५०००/ (फक्त एकदाच)	२०.००
४.	महिला बालकल्याण विभागा अंतर्गत कॅन्सर या दुर्धर आजाराने ग्रस्त असलेल्या महिलांना व मुलांना / मुलींना अर्थसहाय्य देणेत येते . (फक्त एकदाच) रु. ५०,०००/-	५०.००
५.	महिला व बालकल्याण विभागातर्फे १ किवा २ मुलींवर (कुटुंब नियोजन) शस्त्रक्रिया करणा-या जोडप्यांना प्रोत्साहनपर अनुदान देणेत येते.. (फक्त एकदाच)	०५.००
६.	पनवेल महानगरपालिका हद्दीतील युवक-युवर्तीना MSCIT (Maharashtra State Certificate in Information Technology) मोफत प्रशिक्षण देणेबाबत.	३०.००
७.	महिला व बालकल्याण समाज विकास विभाग अंतर्गत पनवेल महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील वास्तव्य करणाऱ्या युवक-युवर्तीना नवी मुंबई - **AIR PORT** १८ प्रशिक्षण मोफत देणेबाबत.	२००.००
८.	महिला व बालकल्याण समाज विकास विभाग विभागातर्फे अंतर्गत पनवेल महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील वास्तव्य करणाऱ्या विविध घटकातील युवक — युवतीना विविध विषयांचे (Technical -Non Technical Course) कौशल्य विकास प्रशिक्षण मोफत देणेबाबत.	३००.००
९.	महिला व बालकल्याण विभागातर्फे पनवेल महानगरपालिका क्षेत्रात महिला सुरक्षा जनजागृती मोहिमेचे आयोजन करणे.	१०.००
१०.	८ मार्च जागतिक महिला दिन साजरा करणे.	३५.००
११.	विधवा महिलांच्या मुलींच्या विवाहाकरीता अर्थसहाय्य देणे	१२.५०
१२.	युवर्तीना परदेशातील उच्च शिक्षणासाठी अर्थसहाय्य देणे.	२५.००
१३.	महिला व बालकल्याण विभागामार्फत महिलांना स्वावलंबी व सशक्त बनविण्यासाठी , त्याची व्यावसायिक व सामाजिक कौशल्ये वाढवण्याच्या उद्देशाने विविध क्षमता बांधणी प्रशिक्षण आयोजित करणे.	१७०.००
१४	हिरकणी कक्ष स्थापन करणे	२५.००

महिला व बालकल्याण कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल २०२६-२०२७ मधील अंदाजपत्रकीय तरतूद

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	तरतूद (लाखात)
१	सादिलवार	१०.००
२	महिला बालकल्याण कार्यक्रम राबविणे व महिला/मुलींसाठी योजना/इतर बाबी.	३०००.००
३	महिलांकरीता सक्षमीकरण केंद्र/वस्तीगृह उभारणे	१०.००
४	शिक्षण मानधन/ संस्थेमार्फत चालविणे	५.००
५	पनवेल महानगरपालिका क्षेत्रात विविध ठिकाणी "She Toilet" उभारणे.	२५.००
६	MBBS,BAMS,BHMS, वैद्यकीय शिक्षण घेणाऱ्या मुलींना प्रात्साहनात्मक शिष्यवृत्ती देणे कामी.	२०.००
७	राज्य व राष्ट्रीय स्तरावर क्रिडा क्षेत्रात विशेष प्राविण्य मिळवणाऱ्या खेळासाठी (वैयक्तिक व सांघिक) मुलींना अर्थिक मदत करणे.	२५.००
८	अदिवासी वाडयातील महिला व कुपोषित मुलांसाठी उपाय योजना करणे इत्यादी.	१०.००
९	अनाथ/निराश्रीत मुलींना दत्तक घेतलेल्या पालकांसाठी प्रात्साहनात्मक अनुदान योजना राबविणे.	२०.००
१०	विद्यार्थ्यांना साहित्य पुरविणे इत्यादी	५.००
११	हिरकणी कक्ष स्थापन करणे	२५.००
१२.	महिलांकरीता समुपदेशन केंद्र	१०.००
	एकूण	३१६५.००

संवितरीत केलेल्या रकमांचा तपशील सन २०२५-२०२६

अ.क्र.	महिला व बालकल्याण समिती मार्फत राबविलेल्या योजना	खर्च	लाभार्थ्यांचा तपशील
१.	कॅन्सर या दुर्धर आजाराने ग्रस्त असलेल्या महिलांना व मुलांना / मुलींना अर्थसहाय्य देणेत येते . (फक्त एकदाच) (दिनांक १/४/२०२१ नंतर कॅन्सर या आजाराचे निदान झालेल्या रुग्णास) रू ५०,०००/ अर्थसहाय्य दिले जाते.	रु. १०,००,०००/-	२०
२.	जागतिक महिला दिनानिमित्त "हिरकणी महोत्सव" २०२५ साजरा करणे कामी विविध कार्यक्रम आयोजित करणेबाबत	रु. ९,९५,०००/-	
३.	सर्व महिला कर्मचाऱ्यांना योगा प्राणायम, ध्यान धारणा या विषयाचे प्रशिक्षण देणेबाबत	रु. १,६८,३००/-	१७०

४.	GST –Professional –Tally Basic to Advance) संगणकाचे व्यावसायिक प्रशिक्षण देणे	रु. ९,४७,६००/-	१०३
५.	PDC Event – महिला जनजागृती मोहिमेचे आयोजन करणेबाबत	रु. ९,९१,२००/-	३० event
६.	१८ वर्षाखालील विद्यार्थी व महिला यांना नवीमुंबई महानगरपालिका परिवहन उपक्रमा अंतर्गत बस भाड्यात सवलत	रु. ९६,५७०/-	
७.	पनवेल महानगरपालिका महिला व बालकल्याण विभागामार्फत मुलींना महिलांना ब्युटिपार्लर (ॲडव्हान्स कोर्स) चे व्यावसायिक प्रशिक्षण देणेबाबत	रु. २४,९८,६००/-	९६१
८.	पनवेल महानगरपालिका महिला व बालकल्याण विभागामार्फत मुलींना महिलांना फॅशन डिझायनिंगचे व्यावसायिक प्रशिक्षण देणेबाबत.	रु. २४,९८,६००/-	९६१
९.	वैद्यकिय शिक्षण (एम.बी.बी.एस., बी.ए.एम.एस. , बी.एच.एम.एस.. बी.डी.एस.) घेणा-या मुलींना प्रोत्साहनात्मक शिष्यवृत्ती देणेत येते. (फक्त एकदाच)	रु. ५०,०००/-	१
	महिला बालकल्याण विभागातून एकूण झालेला खर्च	**रु. ९२,९५,८७०/-**	

कलम (४) (१) (ख) (बारा)

महिला व बाल कल्याण विभाग कार्यालयाच्या अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभार्थ्यांचा तपशिल :-

अमंलबजावणीची रीत : ई-निविदा प्रकिया , दरपत्रक मागविणे, ठरावानुसार अमंलबजावणी करणे.

सन २०२५-२६

अ.क्र.	महिला व बालकल्याण समिती मार्फत राबविलेल्या योजना	खर्च	लाभार्थ्यांचा तपशील
१.	कॅन्सर या दुर्धर आजाराने ग्रस्त असलेल्या महिलांना व मुलांना / मुलींना अर्थसहाय्य देणेत येते . (फक्त एकदाच) (दिनांक १/४/२०२१ नंतर कॅन्सर या आजाराचे निदान झालेल्या रुग्णास) रू ५०,०००/ अर्थसहाय्य दिले जाते.	रु. १०,००,०००/-	२०
२.	जागतिक महिला दिनानिमित्त "हिरकणी महोत्सव" २०२५ साजरा करणे कामी विविध कार्यक्रम आयोजित करणेबाबत	रु. ९,९५,०००/-	
३.	सर्व महिला कर्मचाऱ्यांना योगा प्राणायम, ध्यान धारणा या विषयाचे प्रशिक्षण देणेबाबत	रु. १,६८,३००/-	१७०
४.	GST –Professional –Tally Basic to Advance) संगणकाचे व्यावसायिक प्रशिक्षण देणे	रु. ९,४७,६००/-	१०३
५.	PDC Event – महिला जनजागृती मोहिमेचे आयोजन करणेबाबत	रु. ९,९१,२००/-	३० event
६.	१८ वर्षाखालील विद्यार्थी व महिला यांना नवीमुंबई महानगरपालिका परिवहन उपक्रमा अंतर्गत बस भाड्यात सवलत	रु. ९६,५७०/-	
७.	पनवेल महानगरपालिका महिला व बालकल्याण विभागामार्फत मुलींना महिलांना ब्युटिपार्लर (ॲडव्हान्स कोर्स) चे व्यावसायिक प्रशिक्षण देणेबाबत	रु. २४,९८,६००/-	९६१
८.	पनवेल महानगरपालिका महिला व बालकल्याण विभागामार्फत मुलींना महिलांना फॅशन डिझायनिंगचे व्यावसायिक प्रशिक्षण देणेबाबत.	रु. २४,९८,६००/-	९६१
९.	वैद्यकिय शिक्षण (एम.बी.बी.एस., बी.ए.एम.एस. , बी.एच.एम.एस.. बी.डी.एस.) घेणा-या मुलींना प्रोत्साहनात्मक शिष्यवृत्ती देणेत येते. (फक्त एकदाच)	रु. ५०,०००/-	१
	महिला बालकल्याण विभागातून एकूण झालेला खर्च	**रु. ९२,९५,८७०/-**	

कलम (४) (१) (ख) (तेरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग कार्यालयात सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तीचा तपशिल :-

अ.क्र.	व्यक्तीचे नाव	सवलती, परवाने प्राधिकार पत्रे	तपशिल
.	१८ वर्षाखालील मुलांना नवी मुंबई परिवहन उपक्रमाअंतर्गत ५०% बसभाडे सवलत		२०२५-२६ अखेर १५६

कलम (४) (१) (ख) (चौदा)

इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील

दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
		निरंक		

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम (४) (१) (ख) (पंधरा)

विभागात माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध अणाऱ्या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील

अ.क्र.	सुविधेचाप्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	विविध योजनांची माहिती देणे त्याबाबत असलेले फॉर्म भरून घेणे	स. ९.४५ ते ६.००		महिला व बाल कल्याण विभाग	लिपिक	विभाग प्रमुख

कलम (४) (१) (ख) (सोळा)

जनमाहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनामे व इतर तपशील.

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिकारी	जनमाहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	विषयाशी संबंधित लिपिक	विभागप्रमख, मबाक श्रीम. कविता मोकल	सहा. आयुक्त , मबाक श्रीम. रुपाली माने

कलम (४) (१) (ख) (सतरा)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती : निरंक

उक्त तालिकेत नमूद प्रमाणे व सोबत संलग्न केलेली माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (ख) अन्वये पनवेल महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्याकरीता सादर करीत आहे.

स्वाक्षरी :

नाव : कविता मोकल
विभागप्रमुख
महिला व बालकल्याण विभाग

नाव : मंगला माळवे
उपायुक्त
महिला व बालकल्याण विभाग