पनवेल महानगरपालिका

ता. पनवेल, जि. रायगड

कार्यालय :-उपायुक्त मुख्यालय, १ला मजला, देवाळे तलावाच्या समोर, गोखलेहॉलच्या शेजारी, पनवेल - ४१० २०६.दूरध्वनी क्र. ०२२-२७४५८०४०/४१/४२

Email Id : www.panvelcorporation.maharashtra.gov.in

जा.क्र.पमपा/पा.क.स/ LO /२०२६ दिनांक :- 24/7/2026

प्रति,
मा.उपायुक्त (मुख्यालय),
सामान्य प्रशासन विभाग,
पनवेल महानगरपालिका, पनवेल.

विषय :- माहिती अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४(१)(ब) यातील स्वयंप्रेरणेने प्रकटन १ ते १७ मुद्दयांची माहिती वेळोवेळी अद्यावत करणेबाबत.

संदर्भ :- परिपत्रक जा.क्र.पमपा/सा.प्र./९९-२६/प्र.क्र./२०२६दिनांक ०८/०७/२०२६.

महोदय,

उपरोक्त संदर्भित विषयास अनुसरुन "माहिती अधिकार अधिनियम २००५" या कायद्यानुसार कलम चार (१)(ख) नुसार १ ते १७ मुद्दयांची माहितीची एक प्रत सामान्य प्रशासन विभागात तात्काळ सादर करावी असे निर्देश दिले आहेत.

त्यानुसार यासोबत पाणी कर संकलन विभागाची अद्यावत माहिती पुढील कार्यवाहीस्तव सोबत जोडण्यात येत आहे.

आपल्या माहिती व पुढील कार्यवाहीस्तव सविनय सादर.

सोबत :- वरिल प्रमाणे

आपला विश्वासू

(महेश गायकवाड)
विभाग प्रमुख
पाणी कर संकलन
पनवेल महानगरपालिका

पनवेल महानगरपालिका पाणी कर संकलन विभाग (मुख्यालय)

"माहिती अधिकार - १ ते १७ मुद्दयांची माहिती"

पनवेल महानगरपालिका

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (ख) अन्वये प्रसिध्द करावयाची माहिती :-

दिनांक :- / / विभागाचे नाव :- पाणी कर संकलन विभाग

अ.क्र.	विवरण	पृष्ठ क्र.
१.	विभागाची रचना, कार्य व कर्तव्ये	५
२.	अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये	९
३.	निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली	११
४.	स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके	१३
५.	त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्य पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख	१५
६.	त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण	१७
७.	आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किया लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल.	१९
८.	आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तीच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरणः आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे, किया अशा बैठकीची कार्यवृते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण.	२१ - २७
९.	आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका	७
१०	आपल्या प्रत्येक अधिकान्याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन; तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसानभरपाई देण्याची पध्दती.	२९ - ३०
११	सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल.	३३
१२	अर्थसाहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीचो रौत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशिल.	३५
१३	ज्या व्यक्तीना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तीचा तपशिल.	३७
१४	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशिल	३९
१५	माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणारा सुविधांचा तपशिल, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशिल.	४१
१६	जन माहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशिल	४३
१७.	विहीत करण्यात येईल अशा इतर माहिती.	४५

उक्त तालिकेत नमूद प्रमाणे व सोबत संलग्न केलेली माहिती ही माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (ख) अन्वये पनवेल महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्याकरिता सादर करीत आहे.

(श्री. महेश गायकवाड)
पाणी कर संकलन अधिक्षक
पनवेल महानगरपालिका

(श्री. स्वरूप खारगे)
उपायुक्त (कर)
पनवेल महानगरपालिका

कलम (२) एच-नमुना (अ)

केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकाराअंतर्गत Internet वर प्रसिध्द करावयाची **पाणी कर संकलन विभागाची** माहिती खालील प्रमाणे आहे.

शासकीय विभागाचे नाव :-

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण / पत्ता
१.	पाणी कर संकलन विभाग, पनवेल महानगरपालिका	उपायुक्त (मुख्यालय)	पनवेल महानगरपालिका, प्लॉट क्र. २४७, शॉपिंग कॉप्लेक्स, दुसरा मजला, कृष्णाळे तलावासमोर, पनवेल , जि. रायगड - ४१०२०६

कलम (४) (१) (ख) (एक)

पनवेल महानगरपालिका येथील पाणी कर संकलन विभागाची रचना कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

१. कार्यालयाचे नाव :- पाणी कर संकलन विभाग, पनवेल महानगरपालिका

२. पत्ता :- पनवेल महानगरपालिका, प्लॉट क्र. २४७, शॉपिंग कॉंप्लेक्स, दुसरा मजला, कृष्णाळे तलावासमोर, पनवेल, जि. रायगड - ४१०२०६

३. कार्यालय प्रमुख :- उप आयुक्त (पाणी कर संकलन विभाग)

४. विभागाचे ध्येय व धोरण :- पाणी कर वसूल करणे

५. कामाचे विस्तृत स्वरुप :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप
१.	पनवेल महानगरपालिका क्षेत्रातील सर्व निवासी / निवासेतर धारकांच्या प्रकारानुसार वसुली बाबतची सर्व प्रकरणे /पत्रव्यवहार / शासन पत्रव्यवहार ई.

६. विभागाचे नाव विभागाची सर्वसाधारण रचना :-

पाणी कर संकलन विभाग
↓
उप आयुक्त (पाणी कर संकलन विभाग)
↓
अधिक्षक, पाणी कर संकलन विभाग
↓
लिपिक

७. अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशिल :-

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी नाव	पदनाम	संपर्क
१.	श्री. स्वरूप खारगे	उप आयुक्त	८०८७३४०७९४
२.	श्री. महेश गायकवाड	विभाग प्रमुख	८२८६४७३२३२
३.	श्री. अक्षय बाबुराव कोळी	लिपिक-टंकलेखक	८८५०२९३४०५

कलम (४) (१) (ख) (दोन)

अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य व अधिकार :-

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी नाव	पदनाम	कर्तव्य व जबाबदाऱ्या
१	श्री.स्वरूप खारगे	उप आयुक्त	मा.आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी पारित केलेल्या प्रत्यायोजन आदेशाप्रमाणे पाणी कर संकलन विभागाचे कामकाज पार पाडणे.
२	श्री.महेश गायकवाड	विभाग प्रमुख	पाणी कर संकलन विभागातील दैनंदिन कामकाज मा.उपायुक्त (पाणी कर संकलन विभाग) यांच्या आदेशाप्रमाणे पाणी कर संकलन विभागाचे कामकाज पार पाडणे, नियंत्रण ठेवणे. पनवेल महानगरपालिका हद्दीतील पाणी कर संकलन विभागाशी संबंधीत सर्व कामकाज पार पाडणे.
३	श्री. अक्षय बाबूराव कोळी	लिपिक टंकलेखक	आवक जावक पत्र व्यवहार, टंकलेखन शासकीय पत्र व्यवहार, माहिती अधिकार व आपले सरकार, ऑनलाईन तक्रारी, असेसमेंट उतारे देणे व वरिष्ठ आदेशित करतील ती कामे करणे.

कलम (४) (१) (ख) (तीन)

कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली :-

अ.क्र.	कामाचे नाव / स्वरुप	जबाबदार अधिकारी /कर्मचारी
१	मा. आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पार पाडणे.	श्री. स्वरूप खारगे, उपायुक्त (पाणी कर संकलन विभाग)
२	पाणी कर संकलन विभागातील दैनंदिन कामकाज मा.उपायुक्त (पाणी कर संकलन विभाग) यांच्या आदेशाप्रमाणे पाणी कर संकलन विभागाचे कामकाज पार पाडणे, नियंत्रण ठेवणे.	श्री. महेश गायकवाड, विभाग प्रमुख , (पाणी कर संकलन विभाग)
३	वरीष्ठांनी दिलेल्या आदेशानुसार कामकाज करणे.	श्री. अक्षय कोळी, लिपिक-टंकलेखक

कलम (४) (१) (ख) (चार)

मा. सर्वसाधारण सभा / स्थायी समिती यांनी पारित केलेल्या ठरावा प्रमाणे अंमलबजावणी करणे, तसेच वेळोवेळी मा. आयुक्त / उपायुक्त यांनी दिलेल्या सूचना / आदेशाप्रमाणे विहित मुदतीत काम पूर्ण करणे.

कलम (४) (१) (ख) (पाच) नमुना (अ)

पाणी कर संकलन विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

अ.क्र.	अधिसूचनांचा मसुदा नियमास धरून दर्शविलेला विषय	नियमाचा क्रमांक व त्याचे वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	यामधील तरतुदी नुसार कार्यालयीन कामकाजाबाबत व पाणी कर वसुली बाबत कार्यपध्दती अवलंबली जाते.	
२	वेळोवेळी शासनामार्फत घेतलेले शासन निर्णय / परिपत्रक		

कलम (४) (१) (ख) (पाच) नमुना (ब)

पाणी कर संकलन विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबंधित शासन निर्णय.

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दर्शविलेला विषय	शासन निर्णय क्रमांक व त्याची दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	धर्मदाय संस्था / वसतीगृह महाविद्यालय / शाळा वसतीगृह शासकीय दराने पाणी कर आकारणी	स्थासंक/2016/प्र.क्र.61/नवि-32 दिनांक 02/09/2016	नियमाप्रमाणे कार्यवाही केली जाते.

कलम (४) (१) (ख) (पाच) नमुना (क)

पाणी कर संकलन विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	कार्यालयीन आदेशात दर्शविलेला विषय	कार्यालयीन आदेश क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१.	निरंक		

कलम (४) (१) (ख) (पाच) नमुना (ड)

पाणी कर संकलन विभाग यांच्या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी दस्ताऐवजांची सूची :-

अ.क्र.	दस्ताऐवजांचा प्रकार	विषय मुद्दा	प्रमुख व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण जर ती व्यक्ती उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	वाढ घट रजिस्टर		उपायुक्त, विभाग प्रमुख, लिपीक	
२	मागणी / वसुली / थकबाकी नोंदवही			
३	आवक / जावक नोंदवह्या			
४	लेखा परिक्षण आक्षेप / उत्तरे			

कलम (४) (१) (ख) (सहा)

पनवेल महानगरपालिका येथील पाणी कर संकलन विभाग कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी :-

अ.क्र.	दस्ताऐवजांचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हावचर इ.	सुरक्षित ठेवण्याचा कालवधी
१) १ २ ३ ४	 वाढ घट रजिस्टर मागणी / वसुली / थकबाकी नोंदवही आवक / जावक नोंदवह्या लेखा परिक्षण आक्षेप / उत्तरे	अ वर्ग – कायम स्वरूपी जतन करावयाची कागदपत्रे. ब वर्ग – २५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे. क वर्ग – ५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे. ड वर्ग – फक्त १ वर्षे जतन करून नष्ट करावयाची कागदपत्रे.
२)	आवक जावक रजिस्टर	कायम स्वरूपी
३)	किरकोळ दुरूस्ती अर्ज, नावात बदलाचे अर्ज.	१ वर्ष

कलम (४) (१) (ख) (सात)

पनवेल महानगरपालिका येथील पाणी कर संकलन विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्याशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था :-

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	निरंक			

कलम (४) (१) (ख) (आठ)

पनवेल महानगरपालिका येथील पाणी कर संकलन विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

निरंक

कलम (४) (१) (ख) (नऊ)

अधिकारी व कर्मचारी पगारासह इतर माहिती :-

निरंक

कलम (४) (१) (ख) (दहा)

पनवेल महानगरपालिका येथील पाणी कर संकलन विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती :-

निरंक

कलम (४) (१) (ख) (अकरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील पाणी कर संकलन विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती :-

सन २०२६ -२७ मधील अंदाजपत्रकीय तरतुद

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	तरतुद रु.
१	सन २०२६ - २७ ची एकत्र मागणी थकबाकीसह	29.03 लक्ष
२	पनवेल महानगरपालिका हद्दीतील पाणी मिटर रिडींग घेणे मिटर/ रिडींग संगणक प्रणालीमध्ये अद्यावत करणे देयके/ काढणेकामी/पाणीपट्टी देयके वाटप करणे.	200 लक्ष (तसेच नवीन निविदा प्रक्रिया प्रस्तावित असल्याने वाढ होण्याची शक्यता आहे.)

कलम (४) (१) (ख) (बारा)

पनवेल महानगरपालिका येथील पाणी कर संकलन विभाग कार्यालयाच्या अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभार्थ्यांचा तपशिल :-

निरंक

कलम (४) (१) (ख) (तेरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील पाणी कर संकलन विभाग कार्यालयात सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिलेला आहेत अशा व्यक्तीचा तपशिल :-

अ.क्र.	व्यक्तीचे नाव	सवलती, परवाने प्राधिकार पत्रे	तपशिल
१.	निरंक		

कलम (४) (१) (ख) (चौदा)

पनवेल महानगरपालिका येथील पाणी कर संकलन विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता :-

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	थकबाकी नाही	संगणक प्रणाली मधून	पाणी कराची रक्कम संपूर्ण भरणा केल्यानंतर विहित नमुन्यात अर्ज सादर करणे	विभाग प्रमुख
२	पाणी देयक देणे	पाणी पट्टी	संगणक प्रणाली मधून	नळधारकास पाणी देयक देणे	लिपीक

कलम (४) (१) (ख) (पंधरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील पाणी कर संकलन विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	नागरीक सुविधा केंद्र येथे प्रकाशीत केला आहे.	सकाळी ०९:४५ ते सायंकाळी ०६:१५	संबंधित तक्रारी बाबत तसे फॉर्म भरून देणे / अर्ज करणे.	पनवेल महानगरपालिका मुख्यालय पाणी कर संकलन विभाग	तक्रारी नुसार संबंधित कर्मचारी	पाणी कर संकलन विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सोळा)

पनवेल महानगरपालिका येथील पाणी कर संकलन विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलिय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे,

सहाय्यक माहिती अधिकारी, जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचा तपशिल

सहा. माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	नाव	पदनाम	RTI नुसार सहा. माहिती अधिकाऱ्याचे अधिकारक्षेत्र	संपर्क क्रमांक
१	श्री. अक्षय बाबुराव कोळी	लिपिक-टंकलेखक	पाणी कर संकलन विभाग	८८५०२९३४०५

जन माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	नाव	पदनाम	RTI नुसार जन. माहिती अधिकाऱ्याचे अधिकार क्षेत्र	संपर्क क्रमांक
१	श्री. महेश गायकवाड	पाणी कर संकलन अधिक्षक	पाणी कर संकलन विभाग	८२८६४७३२३२

प्रथम अपिलिय अधिकारी :-

अ.क्र.	नाव	पदनाम	RTI नुसार सहा. माहिती अधिकाऱ्याचे अधिकारक्षेत्र	संपर्क क्रमांक
१	श्री. स्वरूप खारगे	उपायुक्त, पाणी कर संकलन विभाग	पाणी कर संकलन विभाग	८०८७३४०७९४

कलम (४) (१) (ख) (सतरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील पाणी कर संकलन विभाग कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	थकबाकी नाही	संगणक प्रणाली मधून	पाणी कराची रक्कम संपूर्ण भरणा केल्यानंतर विहित नमुन्यात अर्ज सादर करणे	विभाग प्रमुख
२	पाणी देयक देणे	पाणी पट्टी	संगणक प्रणाली मधून	नळधारकास पाणी देयक देणे	लिपीक

(श्री.महेश गायकवाड)
विभाग प्रमुख
पाणी कर संकलन

(श्री.स्वरुप खारगे)
उपायुक्त
पाणी कर संकलन